

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES ARTS ET DE LA  
CULTURE



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF ARTS AND  
CULTURE

## C.I.P.M

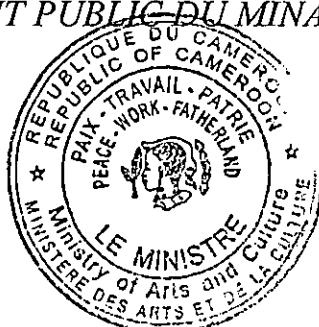
### COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

#### DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°0004/AONO/MINAC/CIPM/2023 DU 17/03/2023  
POUR LA CONSTRUCTION DE LA DELEGATION REGIONALE DES  
ARTS ET DE LA CULTURE DU NORD-OUEST

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINAC  
EXERCICE 2023

IMPUTATION : 5714 182 01 340010 523112



## DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Mars 2023

## **SOMMAIRE**

*PIECE N°1 – AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)*

*PIECE N°2 – REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)*

*PIECE N°3 – REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)*

*PIECE N°4 – CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)*

*PIECE N°5 – CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)*

*PIECE N°6 – BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)*

*PIECE N°7 – DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE)*

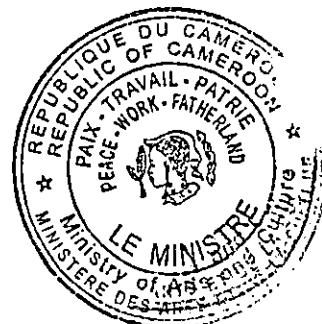
*PIECE N°8 – SOUS – DETAIL DES PRIX*

*PIECE N°9 – MODELE DE MARCHE*

*PIECE N°10 – FORMULAIRES ET MODELES*

### **GRILLE DE NOTATION**

*PIECE N°11 – LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS DE PREMIER RANG AGREES PAR LE MINFI*



## **PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES**



Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence N° - - 0 0 4 /AONO/MINAC/CIPM/2023 du 17 MARS 2023 pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest.

**1- OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le Ministre des Arts et de la Culture (MINAC), Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest.

**2- CONSISTANCE DES TRAVAUX**

Les travaux, objets du présent Appel d'Offres comprennent :

- Travaux préparatoires ;
- Travaux de toiture ;
- Travaux d'aluminium ;
- Travaux de drainage de plomberie ;
- Revêtement de sol et mur ;
- Travaux d'électricité interne ;
- Peinture ;
- Lumière extérieure ;

**3- DELAI D'EXECUTION DES TRAVAUX**

Le délai maximum d'exécution des travaux est de cinq (05) mois à partir de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

**4- ALLOTISSEMENT**

Les travaux sont subdivisés en un (01) lot unique tel que défini dans l'objet.

**5- COÛT PREVISIONNEL**

Le Budget prévisionnel est de 65 000 000 FCFA TTC, (soixante-cinq millions) de Francs CFA.

**6- PARTICIPATION ET ORIGINE**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises et/ou groupement d'entreprises de droit camerounais justifiant d'une expérience établie dans le domaine dans le domaine des travaux mentionnés dans le CCTP.

**7- MODE DE SOUMISSION**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne et hors ligne.

**8- FINANCEMENT**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence sont financés par le BIP MINAC, Exercice 2023, sur la ligne d'imputation budgétaire 5714 182 01 340010 523112.

**9- CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le

1

Ministère en charge des Finances d'un montant de : 1 300 000 (Un million trois cent mille) francs CFA.

Le montant de la caution reste valable pendant cent vingt (120) jours après la date de dépôt des Offres.

#### **10- CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (DAO)**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés, de la Direction des Affaires Générales du MINAC, dès publication du présent avis. La version électronique est disponible sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

#### **11- ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Ministère des Arts et de la Culture au Service des Marchés, de la Direction des Affaires Générales dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au trésor public d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) Francs CFA**. Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **12. TAILLE ET FORMATS DES FICHIERS**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB. Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

#### **13. REMISE DES OFFRES**

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, l'offre est en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles devra parvenir au Service des Marchés, de la Direction des Affaires Générales du MINAC, au plus tard le ~~18 AVR 2023~~ à 12 heures, heure locale et devront porter la mention suivante :

"Avis Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence N° ~~00000000000000000000~~ /AONO/MINAC/CIPM/2023 du ~~17 MAR 2023~~ pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest."

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement.

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le ~~18 AVR 2023~~. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

## **12- RECEVABILITE DES OFFRES**

Les autres pièces administratives requises devront être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des Offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances.

## **13- OUVERTURE DES PLIS**

L'ouverture des plis se fera en un temps, le **18 AVR 2023**, à 13 heures, heure locale, au Ministère des Arts et de la Culture, au Service des Marchés, de la Direction des Affaires Générales, par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère des Arts et de la Culture en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

## **14- CRITERES D'EVALUATION**

1. - Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après 48 heures ;
2. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
3. Absence dans le dossier financier d'un prix unitaire quantifié ;
4. Non-satisfaction d'au moins six (06) critères sur les huit (08) critères de qualification ;
5. **Expérience du personnel :**
  - Conducteur des travaux : Ingénieur des Travaux de Génie Civil avec au moins 05 (cinq) ans d'expérience dans le domaine
  - Chef de chantier : Technicien de Génie Civil avec 05 (cinq) ans d'expérience
  - Un ingénieur de génie électrique (ou un ingénieur électrotechnicien ou un ingénieur en maintenance industrielle) avec 05 (cinq) ans d'expérience
  - Un technicien en installation sanitaire (niveau minimum CAP) avec 03 (trois) ans d'expérience ou un technicien avec niveau BEPC et possédant une expérience de 05 (cinq) ans dans le domaine
6. Références de l'entreprise dans les réalisations similaires (01 marché public similaire au cours des quatre (04) dernières années dans le Nord -Ouest ou le Sud -Ouest)
7. Absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances.

### **1) - Critères de qualification :**

#### **a-1) - Evaluation des offres techniques**

Les Offres techniques seront évaluées de façon binaire et en fonction des critères de qualification ci-après :

1	Capacité financière, montant supérieur ou égal à 30% du montant prévisionnel soit 19 500 000 (dix-neuf millions cinq cent mille) francs CFA	Oui/Non
2	Déclaration de visite de site signée sur l'honneur	Oui/Non
3	L'acceptation des conditions du marché (CCAP et CCTP paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page).	Oui/Non
4	Méthodologie et planning des travaux (cohérence du planning)	Oui/Non

5	Présentation des offres (sommaire ; pièces dans l'ordre, intercalaires en couleur autre que le blanc);	Oui/Non
6	Absence de déclaration sur l'honneur du non abandon d'un projet au cours des deux (02) dernières années	Oui/Non
7	Disponibilité du matériel et des équipements essentiels	Oui/Non
8	Garantie d'un an	Oui/Non

#### a-2) - Evaluation des Offres financières

Elle consistera à :

- Vérifier les montants en chiffres et en lettres et à apporter les corrections nécessaires ;
  - Classer les Offres de la moins disante à la plus disante (l'Offre peut être déclarée anormalement basse). Conformément aux procédures prévues par le Code des Marchés.
- La monnaie utilisée est le Franc CFA.

#### 15-MODE D'ATTRIBUTION

La commission proposera le soumissionnaire ayant présenté l'Offre financière la moins disante, et possédant des capacités techniques exigées.

#### 16-DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise de ces dernières.

#### 17-RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Arts et de la Culture, au Service des Marchés, de la Direction des Affaires Générales porte 4 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

#### 18- LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

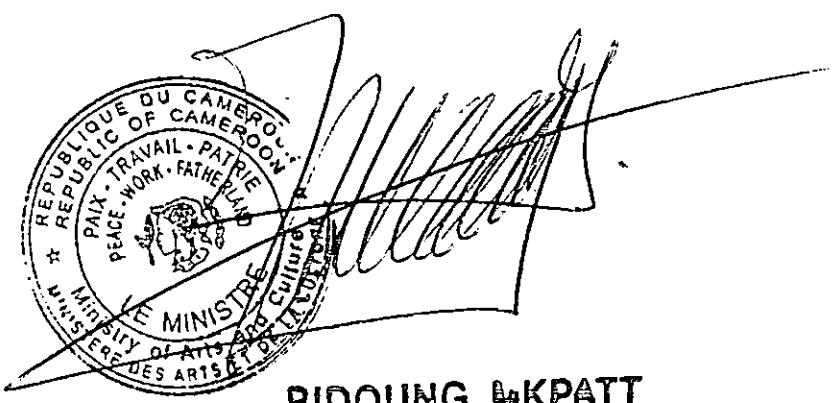
Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 17 MARS 2023

LE MINISTRE DES ARTS ET DE LA CULTURE

##### Ampliations :

- MINAC (pour information)
- MINMAP (pour information)
- Président CIPM (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- ARCHIVES / CHRONO



"Open National Call for Tenders under emergency procedure N° - - 0 0 4 /AONO/MINAC/CIPM/2023 of ~~17 MARS 2023~~ for the Construction of the North West regional delegation.

### 1. The Purpose of the Call for Tenders

The Minister of Arts and Culture is launching an Open National Call for Tenders for the Construction of the North West regional delegation.

### 2. Scope of Work

This Open National Call for Tenders consists of a batch of the Construction of the North West regional delegation.

The services covered by this Invitation to Tender include:

- Preliminary works ;
- Roofing Works ;
- Aluminium works ;
- Drainage and plumbing works ;
- Flooring and tiling ;
- Internal electrical works ;
- Painting

### 3. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to all legally and financially autonomous companies or groups of companies operating under Cameroonian law, with a good experience in construction and civil engineering.

### 4. Financing

The services to be provided within the framework of this Call for Tenders are financed by the MINAC PIB for the 2023 financial year, on the budget line 5714 182 01 340010 523112.

### Estimated Cost

The estimated cost of the operation is: 65,000,000 (Sixty five millions) CFA Frs including taxes.

### 5. Consultation of the Tender Documents

The Tender dossier may be consulted during working hours at Public Contracts Service of the Directorate of General Affairs; Room 4, as soon as this call is published.

### 6. Acquisition of the Tender Documents

The Tender dossier is available at Public Contracts Service of the Directorate of General Affairs; Room 4, as soon as this call is published, upon presentation of a receipt for payment into the Public Treasury of a non-refundable sum of: 50 000 (fifty thousand) CFAFrs.

### 7. Submission of bids

Each Tender drawn up in French or English shall be submitted in seven (07) copies, one (01) original and six (06) copies, shall be submitted in a sealed envelope against a receipt with an electronic version of the bids on 2 CD without any indication on the identity of the tender, at the Public Contracts Service of the Directorate of General Affairs of Room 4, no later than ~~18 AVR 2023~~ exactly 12 noon and marked as such:

"Open National Call for Tenders under emergency procedure N° - - 0 0 4 /AONO/MINAC/CIPM/2023 of ~~17 MARS 2023~~ for the Construction of the North West regional delegation

"To be opened only during the tender evaluation session".

## **8. Admissibility of Bids**

Lest they be rejected, the required documents from the administrative file must be produced in originals or in certified true copies by the issuing service or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Bidding Regulations. They must be dated less than three (03) months prior to the original date of submission of Bids or must have been drawn up after the date of signature of the Bid Notice.

The absence of the bid bond issued by a first class bank or any other financial institution approved by the Ministry of Finance will result in the outright rejection of the Bid without any recourse.

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, issued by a first class insurance company or bank approved by the Ministry of Finance, of the refundable amount of : 1 300 000 ( one million three hundred thousand) CFA francs.

## **9. Opening of Tender Files**

1 8 AVR 2023 at 1 o'clock pm by the procurement service at the Ministry of Arts and Culture, Room 4, Annex building.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

## **10. Delivery Deadline**

- The maximum delivery period stipulated by the Project Owner is five (05) months.

## **11. Evaluation Criteria**

### **a) Eliminatory Criteria**

1. Absence or non-conformity of a document in the administrative file after 48 hours;
2. False declaration or falsified document;
3. Absence of a sub-detail of a quantified unit price;
4. Failure to meet at least six (06) criteria out of the eight (08) qualification criteria;
5. The absence of the bid guarantee issued by a first-rate bank or a financial institution approved by the Ministry in charge of Finance.
6. The tenderer's references (having performed at least (1) similar public contract in the last four (04) years in the North Ouest Region or Sud Ouest Region)

### **7. Staff Experience :**

- Construction manager: a Civil Engineering Engineer, with at least five (05) years of experience;
- Site manager: Senior Civil Engineering Technician or equivalent, with at least five (05) years of experience;
- Engineering Electrical Technician or electrotechnician, or specific diploma in industrial maintenance), with at least five (05) years of experience;
- A technician of sanitary or a plumber with at least three (03) years of experience or a technician with a O/L certificate with at least five (05) years of experience

### **Additive Eliminatory Criteria for the online tender**

- Non – conformity of the submission;
- Non –respect of the size of bids;
- Absence of the backup copie.



*b)- Qualification criteria*

*b-1) - Evaluation of technical bids*

The technical bids shall be binary evaluated and based on the following essentials criteria:

1	Average annual turnover higher or equal to FCFA 19 500 000 (Nineteen million five hundred thousand)	Yes/No
2	Declaration of site visit signed on honour	Yes/No
3	Acceptance of the terms and conditions of the Contract (SCC and FD initialed on each page, dated, signed and stamped on the last page).	Yes/No
4	Methodology and organization of the site (smooth monitoring of works, consistent planning, understanding of the project, consistency in price sub-details)	Yes/No
5	The presentation of the bid (summary; documents in order, section separators in colours other than white);	Yes/No
6	The guarantee of 1(one) year;	Yes/No
7	Availability of essential equipment and materials	Yes/No
8	Absence of a sworn declaration on the non-abandonment of a project in the last two (02) years;	Yes/No

*b-2) - Evaluation of financial bids*

It consists in:

Verifying the amounts in figures and letters and making necessary changes;

Classifying the bids from the lowest to the highest (the bid can be declared abnormally low). According to the public contract code.

Franc CFA is the currency used.

**b-3) Award of Contract**

The Contract will be awarded to the Bidder whose Bid has met all the elimination criteria and who would have provided the lowest bid and having technical capacity required.

**12- Site visit**

The selected candidate will produce an honor statement of the site visit.

**13. Period of Validity of Bids**

Tenderers remain bound by their Tenders for a period of 90 days from the deadline for submission of Tenders.

**14. Additional Information**

Further information can be obtained during working hours from the Ministry of Arts and Culture, Directorate of General Affairs, Sub-Directorate of the Budget, Materials and Maintenance; Public Contracts Service, Room 4, the Annex Building.

**15. Denunciation**

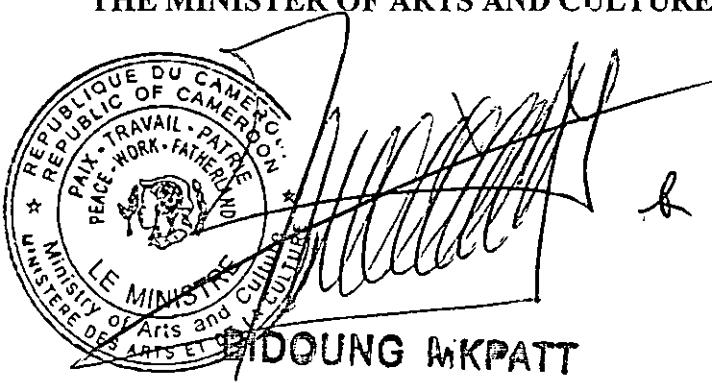
"For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

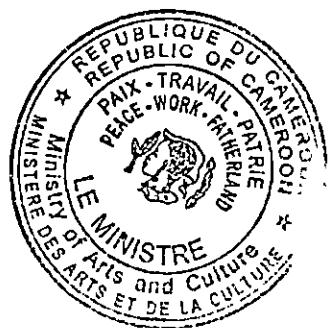
Done in Yaoundé on 17 MARS 2023

THE MINISTER OF ARTS AND CULTURE

Copy:

- MINMAP
- ARMP;
- CIPM;
- SOPECAM;
- Noticeboard





## **Pièce N°2 : REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)**

4

# **REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES**

## **Table des matières**

### **A. Généralités**

*Article 1 : Portée de la soumission*

*Article 2 : Financement*

*Article 3 : Fraude et corruption*

*Article 4 : Candidats admis à concourir*

*Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés*

*Article 6 : Qualification du Soumissionnaire*

*Article 7 : Visite du site des travaux*

### **B. Dossier de Consultation**

*Article 8 : Contenu du Dossier de Consultation*

*Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier de Consultation et recours*

*Article 10 : Modification du Dossier de Consultation*

### **C. Préparation des offres**

*Article 11 : Frais de soumission*

*Article 12 : Langue de l'offre .*

*Article 13 : Documents constitutants l'offre*

*Article 14 : Montant de l'offre*

*Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement*

*Article 16 : Validité des offres*

*Article 17 : Caution de Soumission*

*Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires*

*Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres*

*Article 20 : Forme et signature de l'offre*

### **D. Dépôt des offres**

*Article 21 : Cachetage et marquage des offres*

*Article 22 : Date et heure limite de dépôt des offres*

*Article 23 : Offres hors délai*

*Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres*

### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

*Article 25 : Ouverture des plis et recours*

*Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure*

*Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage*

*Article 28 : Détermination de la conformité des offres*

*Article 29 : Qualification du soumissionnaire*

*Article 30 : Correction des erreurs*

*Article 31 : Conversion en une seule monnaie*

*Article 32 : Evaluation des offres au plan financier*

*Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux*

### **F. Attribution du marché**

*Article 34 : Attribution du marché*

*Article 35 : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer une consultation infructueuse ou d'annuler une procédure*

*Article 36 : Notification de l'attribution du marché*

*Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours*

*Article 38 : Signature du marché*

*Article 39 : Cautionnement définitif*



## ***REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES***

### ***A. Généralités***

#### **Article 1 : Portée de la soumission**

1.1. Le Maître d'Ouvrage, tel qu'il est défini dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), ci-après dénommé le "Maître d'Ouvrage", lance un Appel d'Offres pour la l'exécution des travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme "les travaux".

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, les termes "Maître d'Ouvrage" et "Maître d'Ouvrage Délégué" sont interchangeables et le terme "jour désigne un jour calendrier".

#### **Article 2 : Financement**

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

#### **Article 3 : Fraude et corruption**

3.1. Le Maître d'Ouvrage exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, le Maître d'Ouvrage :

- a. Définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :
  - i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché;
  - ii. Se livre à des "mancœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché;
  - iii. "Pratiques collusives" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
  - iv. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.



b. Rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé est, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusives ou coercitives pour l'attribution d'un marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, Autorité chargée des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice de poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

#### **Article 4 : Candidats admis à concourir**

4.1. Si l'appel d'Offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'Offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt s'il :

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'Offres ;

ii. Présente plus d'une Offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des Offres variantes autorisées selon l'article 18, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une Offre.

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous la tutelle ou l'autorité directe voire indirecte du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

5.1. Les matériaux, les matériels de l'entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. Aux fins de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

## **Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur Offre :

a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire.

b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;

ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;

iii. Les commandes acquises et les marchés attribuées ;

iv. Les litiges en cours ;

v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

a. L'Offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;

b. L'Offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;

c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire comme cela est requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;

d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution du marché;

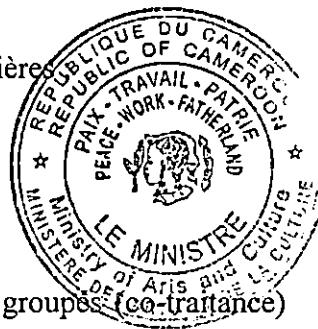
e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 32 du RGAO.

## **Article 7 : Visite du site des travaux**

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements



qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'Offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. Le Maître d'Ouvrage autorisera le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnissent si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des Offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

## B. Dossier d'Appel d'Offres

### Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après :

- a. La lettre d'invitation à soumissionner (pour les Appels d'Offres Restreints) ;
- b. L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;
- c. Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
- d. Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;
- e. Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- f. Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- g. Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;
- h. Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;
- i. Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;
- j. Le cadre du planning d'exécution ;
- k. Documents graphiques et autres éléments du dossier technique ;
- l. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;
- m. Modèle de lettre de soumission ;
- n. Modèle de caution de soumission ;
- o. Modèle de cautionnement définitif ;
- p. Modèle de caution d'avance de démarrage ;
- q. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie;
- r. Modèle de marché;
- s. Formulaire relatif aux études préalables ;
- t. L'attestation d'immatriculation



t. La liste des banques et organismes financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le Ministre en charge des finances, autorisés à émettre des cautions.

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une Offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son Offre.

#### **Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande au Maître d'Ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse du Maître d'Ouvrage indiquée dans le RPAO. Le Maître d'Ouvrage répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des Offres.

Une copie de la réponse du Maître d'Ouvrage, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des Marchés Publics peut introduire une requête auprès du Maître d'Ouvrage.

9.3. Le recours doit être adressé au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Président de la Commission.

Il doit parvenir au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué au plus tard quatorze (14) jours avant la date d'ouverture des Offres.

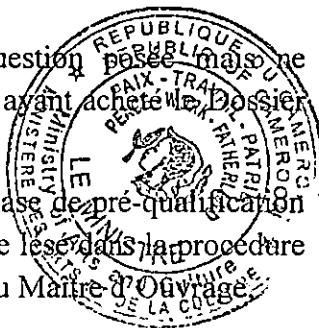
9.4. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics ;

#### **Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

10.1. Le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des Offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs au Maître d'Ouvrage par écrit.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs Offres, le Maître d'Ouvrage pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des Offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.



## C. Préparation des Offres

### Article 11 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son Offre, et le Maître d’Ouvrage n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'Offres.

### Article 12 : Langue de l'offre

L'Offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et le Maître d’Ouvrage seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'Offre, la traduction fera foi.

### Article 13 : Documents constituant l'offre

13.1. L'Offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

#### a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend :

##### i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

##### ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

##### iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'Offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

#### b. Volume 2 : Offre technique

##### b.1. Les renseignements sur les qualifications

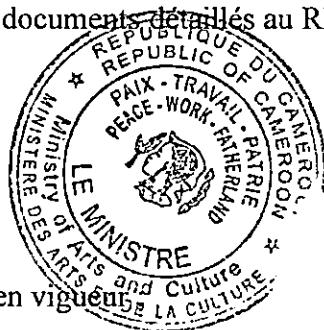
Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnées à l'article 6.1 du RPAO.

##### b.2. Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

##### b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères



administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
  2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
- b.4. Commentaires ( facultatifs )

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions des RPAO, les soumissionnaires présentent des Offres pour plusieurs lots du même Appel d'Offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un marché.

#### **Article 14 : Montant de l'Offre**

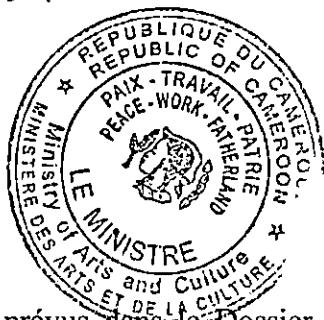
14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve de dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des Offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son Offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues dans le marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8.



## **Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement**

15.1. En cas d'Appel d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre devront suivre les dispositions soit de l'option A ou de l'option B ci-dessous ; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

### **15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale.**

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'Offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son Offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ces taux de change seront appliqués pour tout paiement au titre du marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

### **15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.**

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du Maître d'Ouvrage spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. Le Maître d'Ouvrage peut demander aux soumissionnaires d'expliquer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par le Maître d'Ouvrage et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

15.6. Pour les Appels d'Offres Nationaux, la monnaie utilisée est le franc CFA.

## **Article 16 : Validité des Offres**

16.1. Les Offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des Offres fixée par le Maître d'Ouvrage, en application de l'article 22 du RGAO. Une Offre valable pour une période plus courte sera rejetée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué comme non

conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télecopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son Offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son Offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des Offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

#### **Article 17 : Caution de soumission**

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son Offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable du Maître d'Ouvrage. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite originale de validité des Offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'Ouvrage et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.7.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'Offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les Offres des soumissionnaires non retenues seront restituées dans un délai de quinze (30) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire du marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

a. Si le soumissionnaire retire son Offre durant la période de validité ;

b. Si, le soumissionnaire retenu :

- i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 37 du RGAO, ou
- ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 38 du RGAO.

#### **Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires**

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai

d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les Offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base du Maître d'Ouvrage telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont le Maître d'Ouvrage a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Le Maître d'Ouvrage n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'Offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins-disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 31.2 (g) du RGAO.

#### **Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des Offres**

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieux et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et de répondre à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit ou télex, de façon à ce qu'elle parvienne au Maître d'Ouvrage au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

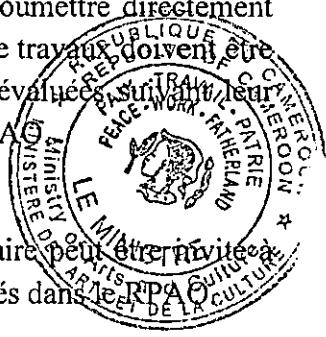
19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'Appel d'Offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d'Ouvrage en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, et non par le canal du procès-verbal de la réunion préparatoire.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des Offres ne sera pas un motif de disqualification.

#### **Article 20 : Forme et signature de l'Offre**

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'Offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'Offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire,



conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'Offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'Offre.

20.3. L'Offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

#### **D. Dépôt des Offres**

##### **Article 21 : Cachetage et marquage des Offres**

21.1. Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication de l'identité du soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

- a. Seront adressées au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;
- b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage de renvoyer l'Offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions de l'article 23 du RGAO ou pour satisfaire les dispositions de l'article 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, le Maître d'Ouvrage ne sera nullement responsable si l'Offre est égarée ou ouverte prématurément.

##### **Article 22 : Date et heure limites de dépôt des Offres**

22.1. Les Offres doivent être reçues par le Maître d'Ouvrage à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. Le Maître d'Ouvrage peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des Offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

##### **Article 23 : Offres hors délai**

Toute Offre parvenue au Maître d'Ouvrage après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des Offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

##### **Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

24.1. Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son Offre après l'avoir déposée,

à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par le Maître d’Ouvrage avant l’achèvement du délai prescrit pour le dépôt des Offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l’article 20.2 du RGAO. La modification ou l’Offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION »

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l’Offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l’article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des Offres.

24.3. Les Offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l’article 24.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune Offre ne peut être retirée dans l’intervalle compris entre la date limite de dépôt des Offres et l’expiration de la période de validité de l’Offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son Offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l’article 17.6 du RGAO.

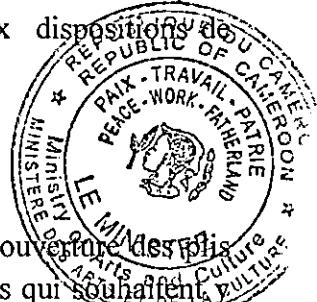
#### E. Ouverture des plis et évaluation des Offres

##### Article 25 : Ouverture des plis et recours

25.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l’ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister, à la date, à l’heure et à l’adresse indiquée dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l’enveloppe contenant l’Offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d’une Offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle Offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d’Offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l’Offre correspondante. La modification d’Offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les Offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l’ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l’une après l’autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d’une modification, le prix de l’Offre, y compris tout rabais [en cas d’ouverture des Offres financières] et toute variante le cas échéant, l’existence d’une garantie d’Offre si elle est exigée, et tout autre détail que le Maître



d’Ouvrage peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l’Offre annoncés à haute voix lors de l’ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les Offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l’article 24 du RGAO) qui n’ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d’ouverture des plis, quelle qu’en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d’ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des Offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous- commission d’analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d’ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l’ARMP, une copie paraphée des Offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au comité chargé de l’Examen de Recours à l’ouverture des plis et à l’attribution.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l’ouverture des plis, sous la forme d’une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des Marchés.

L’Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis assorti des commentaires ou des observations y afférents.

#### **Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

26.1. Aucune information relative à l’examen, à l’évaluation, à la comparaison des Offres, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d’attribution du marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l’attribution du marché n’aura pas été rendue publique.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d’Analyse dans l’évaluation des offres ou le Maître d’Ouvrage dans la décision d’attribution peut entraîner le rejet de son Offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l’alinéa 26.2, entre l’ouverture des plis et l’attribution du marché , si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d’Ouvrage pour des motifs ayant trait à son Offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d’Ouvrage**

27.1. Pour faciliter l’examen, l’évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d’éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n’est recherché, offert ou autorisé, sauf si c’est nécessaire pour confirmer la correction d’erreurs de calcul découvertes par la sous- commission d’analyse lors de l’évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l’Article 29 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

#### **Article 28 : Détermination de la conformité des offres**

28.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des Offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les Offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'Offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une Offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une Offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;

ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, le Maître d'Ouvrage ou ses obligations au titre du marché ;

iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des Offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une Offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des Offres.

#### **Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'Offre实质上 conforme aux dispositions du dossier d'appel d'Offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

#### **Article 30 : Correction des erreurs**

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les Offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'Offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son Offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

### **Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des Offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des Offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'Offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

### **Article 32 : Evaluation et comparaison des Offres au plan financier**

32.1. Seules les Offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les Offres, la sous-commission déterminera pour chaque Offre le montant évalué de l'Offre en rectifiant son montant comme suit :

- a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;
- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO
- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les rabais offerts par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'Offres est lancé simultanément pour plusieurs lots ;
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Maître d'Ouvrage dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans

le cadre du marché, la sous-commission d'analyse peut à partir du sous-détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, le Maître d'Ouvrage peut rejeter ladite offre.

### **Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Si cette disposition est mentionnée dans le RPAO, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

## **F. Attribution du marché**

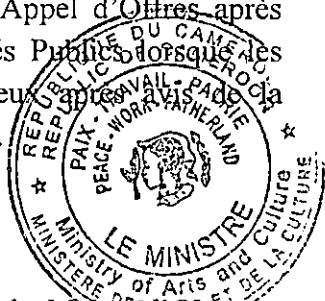
### **Article 34 : Attribution**

34.1. Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant le marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l'attribution.

### **Article 35 : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux à la commission des Marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.



### **Article 36 : Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage notifiera à l'attributaire du marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

### **Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

37.7. Le Maître d'Ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des Offres.

37.2. Le Maître d'Ouvrage est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les Offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé au comité en charge des recours à l'ouverture et à l'attribution.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

#### **Article 38 : Signature du marché**

38.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés et le cas échéant à la Commission Spécialisée de Contrôle des Marchés compétente, pour adoption.

38.2. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de cinq (05) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la commission des Marchés compétente et souscrit par l'attributaire.

38.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

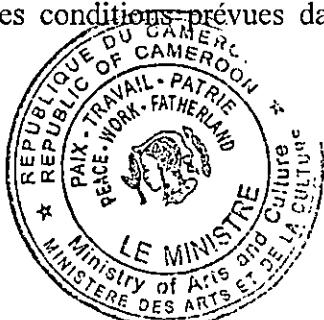
#### **Article 39 : Cautionnement définitif**

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par le Maître d'Ouvrage, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.



# **Pièce N°3: REGLEMENTPARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)**

## **SOMMAIRE**

<b>INTRODUCTION.....</b>
<b>PREPARATION ET DEPOT DES OFFRES .....</b>
<b>EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES .....</b>
<b>ATTRIBUTION DU MARCHE.....</b>



Clauses du RGAO	Généralités
Art 1 :1	<p>Le Ministre des Arts et de la Culture (MINAC), Maître d’Ouvrage, lance un Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgence pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest.</p> <p><b>CONSISTANCE DES TRAVAUX</b></p> <p>Les travaux suivant le CCTP comprennent notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux préparatoires ;</li> <li>• Travaux de toiture ;</li> <li>• Travaux d’aluminium ;</li> <li>• Travaux de drainage de plomberie ;</li> <li>• Revêtement de sol et mur ;</li> <li>• Travaux d’électricité interne ;</li> <li>• Peinture ;</li> <li>• Lumière extérieure ;</li> </ul> <p><b>Référence de l’Appel d’Offres : Avis Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgence N°0004/AONO/MINAC/CIPM/2023 du 17/03/2023 pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest</b></p>
Art 1 :2	<b>Délai de livraison :</b> Le délai de livraison est de cinq (5) mois
Art 2	Source de financement : BIP MINAC, Exercice 2023 <b>Imputation :5714 182 01 340010 523112</b>
Art 12	Langue de l’Offre : les Offres seront rédigées en <b>Français ou en Anglais</b>
Art 6	<p>Qualification du soumissionnaire</p> <p><b>1) Critères éliminatoires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Absence ou non-conformité d’une pièce du dossier administratif après 48 heures ;</li> <li>• Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;</li> <li>• Absence dans le dossier financier d’un prix unitaire quantifié ;</li> <li>• Non-satisfaction d’au moins six (06) critères sur les huit (08) critères de qualification ;</li> <li>• <b>Expérience du personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Conducteur des travaux : Ingénieur des Travaux de Génie Civil avec au moins 05 (cinq) ans d’expérience dans le domaine</li> <li>○ -Chef de chantier : Technicien de Génie Civil avec 05 (cinq) ans d’expérience</li> <li>○ -Un ingénieur de génie électrique (ou un ingénieur électrotechnicien ou un ingénieur en maintenance industrielle) avec 05 (cinq) ans d’expérience</li> </ul> </li> <li>- Un technicien en installation sanitaire (niveau minimum CAP) avec 03 (trois) ans d’expérience ou un technicien avec niveau BEPC et possédant une expérience de 05 (cinq) ans dans le domaine</li> <li>• Références de l’entreprise dans les réalisations similaires (01 marché public similaire au cours des quatre (04) dernières années dans le Nord -Ouest ou le Sud –Ouest)</li> <li>• Absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des</li> </ul>



	<p>Finances.</p> <p><b>2) - Critères de qualification :</b></p> <p><b>a-1) - Evaluation des offres techniques</b></p> <p>Les Offres techniques seront évaluées de façon binaire et en fonction des critères de qualification ci-après :</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Capacité financière, montant supérieur ou égal à 30% du montant prévisionnel soit 19 500 000 (dix-neuf millions cinq cent mille) francs CFA</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Déclaration de visite de site signée sur l'honneur</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>3</td><td>L'acceptation des conditions du marché (CCAP et CCTP paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page).</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Méthodologie et planning des travaux (cohérence du planning)</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Présentation des offres (sommaire ; pièces dans l'ordre, intercalaires en couleur autre que le blanc);</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Absence de déclaration sur l'honneur du non abandon d'un projet au cours des deux (02) dernières années</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Disponibilité du matériel et des équipements essentiels</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Garantie d'un an</td><td>Oui/Non</td></tr> </table> <p><b>b-2) - Evaluation des Offres financières</b></p> <p>Elle consistera à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier les montants en chiffres et en lettres et à apporter les corrections nécessaires ;</li> </ul> <p>Classer les Offres de la moins disante à la plus disante (l'Offre peut être déclarée anormalement basse). Conformément aux procédures prévues par le Code des Marchés. La Sous-commission d'analyse vérifiera si les offres financières des soumissionnaires techniquelement qualifiés sont conformes et complètes.</p> <p>Le soumissionnaire devra remplir, en lettres et en chiffres, les prix unitaires du bordereau de prix, les porter dans un détail estimatif et les multiplier par les quantités indiquées, de façon à obtenir le montant total de son offre.</p> <p>Le bordereau des prix unitaires (BPU) devra être obligatoirement complet.</p> <p>Les prix en lettres du bordereau des prix primeront sur les prix en chiffres dudit bordereau, sur les prix du détail estimatif, et sur les prix des sous détails des prix : ils serviront de base au calcul du montant de l'offre.</p> <p>Le soumissionnaire ne pourra faire, dans quelque poste que ce soit du bordereau des prix unitaires, un rabais ou une augmentation sur les prix unitaires indiqués ou sur les montants résultant de ces prix unitaires.</p>	1	Capacité financière, montant supérieur ou égal à 30% du montant prévisionnel soit 19 500 000 (dix-neuf millions cinq cent mille) francs CFA	Oui/Non	2	Déclaration de visite de site signée sur l'honneur	Oui/Non	3	L'acceptation des conditions du marché (CCAP et CCTP paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page).	Oui/Non	4	Méthodologie et planning des travaux (cohérence du planning)	Oui/Non	5	Présentation des offres (sommaire ; pièces dans l'ordre, intercalaires en couleur autre que le blanc);	Oui/Non	6	Absence de déclaration sur l'honneur du non abandon d'un projet au cours des deux (02) dernières années	Oui/Non	7	Disponibilité du matériel et des équipements essentiels	Oui/Non	8	Garantie d'un an	Oui/Non	
1	Capacité financière, montant supérieur ou égal à 30% du montant prévisionnel soit 19 500 000 (dix-neuf millions cinq cent mille) francs CFA	Oui/Non																								
2	Déclaration de visite de site signée sur l'honneur	Oui/Non																								
3	L'acceptation des conditions du marché (CCAP et CCTP paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page).	Oui/Non																								
4	Méthodologie et planning des travaux (cohérence du planning)	Oui/Non																								
5	Présentation des offres (sommaire ; pièces dans l'ordre, intercalaires en couleur autre que le blanc);	Oui/Non																								
6	Absence de déclaration sur l'honneur du non abandon d'un projet au cours des deux (02) dernières années	Oui/Non																								
7	Disponibilité du matériel et des équipements essentiels	Oui/Non																								
8	Garantie d'un an	Oui/Non																								
Art 6 :2.e	<p>En cas de groupement de fournisseurs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement sont précisées à la clause d ci-dessous ;</li> <li>L'Offre et le Marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;</li> <li>La nature du groupement (conjoint ou solidaire) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;</li> </ol>																									

	<p>d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis de l'Autorité Contractante pour l'exécution du Marché ;</p> <p>e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.</p>
Art 21	<p>Les Offres seront présentées en trois volumes insérés respectivement dans trois enveloppes intérieures le tout inséré dans une enveloppe extérieure portant les mentions suivantes :</p> <p style="text-align: center;"><b>Avis Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence N°0004/AONO/MINAC/CIPM/2023 du _____ pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest « A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</b></p> <p>Les trois volumes sont détaillés ainsi qu'il suit :</p> <p>Enveloppe A – Volume 1. : dossier administratif</p>
Art 13	<p>Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. La déclaration de soumission signée, datée et timbrée pour soumissionnaires (suivant modèle joint) ;</li> <li>b. L'accord de groupement (solidaire ou conjoint) le cas échéant ;</li> <li>c. Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Grande Instance ou par la Chambre d'Industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (3) mois précédant la date de remise des offres ;</li> <li>d. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de 1<sup>er</sup> ordre agréée par le Ministère des Finances du Cameroun ;</li> <li>e. la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de : cinquante mille francs (50 000) FCFA ;</li> <li>f. La caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de 1 300 000 (Un million trois cent mille) francs CFA.</li> <li>g. Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par le Directeur Général de l'ARMP</li> <li>h. le registre du commerce ;</li> <li>i. Une attestation signée du Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois mois ;</li> <li>j. Une attestation de non redevance délivrée par l'administration fiscale certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours, datant de moins de trois mois ;</li> <li>k. Attestation d'immatriculation.</li> </ul> <p>En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces <b>d, e, f</b> étant uniquement présentés par le mandataire du groupement sous réserve des dispositions de la clause 2.3. ci-dessus.</p> <p>Enveloppe B – Volume 2 : Offre technique</p> <p>Elle contiendra les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b.. Les propositions techniques <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantie d'au moins un an Oui/Non</li> <li>✓ Capacité financière, montant supérieur ou égal à 30% du montant prévisionnel soit 19 500 000 (Dix-neuf millions cinq cent mille) ✓ Oui/Non</li> </ul> </li> </ul>

		<p>de francs CFA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Références de l'entreprise dans les réalisations similaires au cours des quatre (04) dernières années dont une dans le Nord-Ouest ou le Sud-Ouest (1ère et dernière pages du contrat assortis du PV de réception provisoire et/ou définitive correspondants)</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liste du matériel et des équipements essentiels : matériel de sécurité, véhicule de liaison, petit matériel : brouettes, serre-joints pelle, pioches, seaux, boîte à pharmacie et petit matériel et outillage, Joindre les justificatifs (factures d'achat, carte grise, contrats de mise à disposition ou de location, etc.)</li> </ul>	✓ Oui/Non
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attestation de visite des lieux (Photos illustratives du site);</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Joindre les curricula vitae (CV) de chaque personnel d'encadrement dûment signés, les copies certifiées conformes du diplôme, attestation de réussite, relevé de notes (certifiés) de chaque personnel datant de moins de trois (03) mois et les attestations de disponibilité de chaque personnel dûment signées.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Note méthodologique d'exécution des travaux (production d'un organigramme de chantier, cohérence de l'organigramme de chantier, description du projet, description tâche par tâche des différents prix, planning du personnel, planning du matériel, planning des travaux, contrôle de qualité interne, protection de l'environnement, production du rapport de visite de site)</li> </ul>	✓ Oui/Non
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preuves d'acceptation des conditions du marché signées du soumissionnaire CCAP et CCTP paraphé à chaque page, et signé à la dernière page</li> </ul>	✓ Oui/Non

#### Enveloppe C. Volume 3 : Offre financière

Elle regroupe tous les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :

N°	DOCUMENTS APPELLATION	OPERATION A REALISER	AUTHENTIFICATION
C1	Soumission	Modèle joint dûment complété avec indication du montant de la proposition	Date, signature, nom et cachet du soumissionnaire sur chaque page, timbré

	C2	Bordereau des Prix Unitaires	original du cadre du bordereau des prix dûment complété par les prix du soumissionnaire en lettres et en chiffres	Paraphe sur chaque page, signature et cachet du soumissionnaire sur la dernière page
	C3	Détail estimatif	original du cadre du détail estimatif dûment complété par le soumissionnaire	Paraphe sur chaque page, signature et cachet du soumissionnaire sur la dernière page
	C4	Sous détail des Prix unitaires	cadre du sous-détail conforme au modèle du DAO	Paraphe sur chaque page

.Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres.

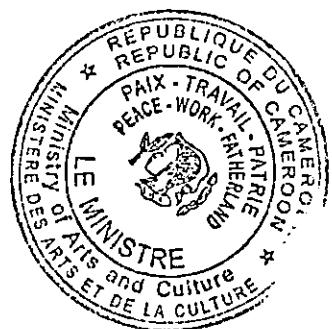
NB : Les différentes parties d'un même dossier seront séparées par les intercalaires de couleur (autre que le blanc) aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

Art 14	<b>Prix de L'Offre</b> :Les prix du Marché sont fermes et non révisables.
Art 15	Monnaie du pays l'Autorité Contractante (monnaie nationale) : FCFA
Art 22	<b>Préparation et dépôt des Offres</b>
Art 16	Période de validité des Offres : La période de validité des Offres est de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des Offres.
Art 21.1	Nombre de copies de l'Offre qui doivent être remplies et envoyées Dont un (01) original six (06) copies
Art 21.1.1.b	Numéro de l'Appel d'Offres <b>Avis Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence</b> <b>N°0004/AONO/MINAC/CIPM/2023 du 17/03/2023 pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest</b>
Art 22.1	<b>Date et heure limite de dépôt des Offres</b> : Chaque Offre rédigée en français ou en anglais sera déposée contre récépissé au Ministère des Arts et de la Culture, Direction des Affaires Générales, Direction des Affaires Générales, Sous-direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, au plus tard le 18/04/2023 à 12 heures précises. Elles seront présentées sous pli fermé en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, et devront porter la mention : <b>Avis Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence</b> <b>N°0004/AONO/MINAC/CIPM/2023 du 17/03/2023 pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest</b> <b>« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</b>
Art 7	<b>VISITE DES LIEUX</b> Il sera signé sur l'honneur de chaque candidat ayant acquis l'Offre, une attestation de visite de site.
Art 34	<b>Attribution du Marché</b> Le critère d'attribution est celui du moins-disant. Le marché résultant du présent appel d'offres sera préparé, passé et exécuté selon les règles de l'art et procédures définies par le Code des marchés publics. Une fois le marché approuvé, l'adjudicataire en reçoit notification. Il doit, dans vingt (20) jours qui suivent, constituer son cautionnement définitif (selon le modèle joint)

	<p>en annexe.)</p> <p>L'Entrepreneur retenu devra après signature du marché et conformément aux conditions de celui-ci, prendre toutes les dispositions nécessaires en vue d'assurer le démarrage rapide des travaux dès notification de l'Ordre de service par le Chef de Service de Passation des Marchés Publics.</p>
Art 39	<p><b>43.1. Cautionnement définitif</b></p> <p>Le cautionnement définitif est fixé à 2% du montant TTC du Marché.</p> <p>Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des prestations, à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du fournisseur.</p> <p><b>43.2. Cautionnement de garantie</b></p> <p>La retenue de garantie est fixée à 10 % et elle est libérée après la réception définitive.</p>



**PIECE N°4 : CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**



# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE I : GENERALITES .....</b>	<b>39</b>
ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ .....	39
ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHÉ .....	39
ARTICLE 3 : DEFINITIONS ET ATTRIBUTIONS .....	39
ARTICLE 4 : LANGUE, LOI ET REGLEMENTATION APPLICABLES .....	39
ARTICLE 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE .....	40
ARTICLE 6 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES AU MARCHÉ .....	40
ARTICLE 7 : COMMUNICATION .....	40
ARTICLE 8 : ORDRES DE SERVICE .....	41
ARTICLE 9 : MARCHES A TRANCHES CONDITIONNELLES .....	41
ARTICLE 10 : MATERIEL ET PERSONNEL DU PRESTATAIRE.....	41
<b>CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES.....</b>	<b>42</b>
ARTICLE 11 : GARANTIES ET CAUTIONS.....	42
ARTICLE 12 : MONTANT DU MARCHE .....	42
ARTICLE 13 : LIEU ET MODE DE PAIEMENT .....	42
ARTICLE 14 : VARIATION DES PRIX .....	42
ARTICLE 15 : FORMULES DE RÉVISION DES PRIX .....	42
ARTICLE 16 : FORMULES D'ACTUALISATION DES PRIX .....	42
ARTICLE 17 : TRAVAUX EN RÉGIE.....	42
ARTICLE 18 : VALORISATION DES TRAVAUX .....	43
ARTICLE 19 : VALORISATION DES APPROVISIONNEMENTS.....	43
ARTICLE 20 : AVANCES .....	43
ARTICLE 21 : RÈGLEMENT DES TRAVAUX .....	43
ARTICLE 22 : INTÉRÊTS MORATOIRES .....	44
ARTICLE 23 : PÉNALITÉS.....	44
ARTICLE 24 : RÈGLEMENT EN CAS DE GROUPEMENT D'ENTREPRISES .....	44
ARTICLE 25 : DÉCOMPTE FINAL.....	44
ARTICLE 26 : DÉCOMPTE GÉNÉRAL ET DÉFINITIF .....	44
ARTICLE 27 : RÉGIME FISCAL ET DOUANIER .....	45
ARTICLE 28 : TIMBRES ET ENREGISTREMENT DES MARCHÉS.....	45
<b>CHAPITRE III : EXÉCUTION DES TRAVAUX .....</b>	<b>45</b>
ARTICLE 29 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS.....	45
ARTICLE 30 : OBLIGATIONS DU MAÎTRE D'OUVRAGE.....	45
ARTICLE 31 : DÉLAIS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ .....	45
ARTICLE 32 : RÔLES ET RESPONSABILITÉS DE L'ENTREPRENEUR .....	46
ARTICLE 33 : MISE À DISPOSITION DES DOCUMENTS ET DU SITE.....	46
ARTICLE 34 : ASSURANCES DES OUVRAGES ET RESPONSABILITÉS CIVILES.....	46
ARTICLE 35 : PIÈCE À FOURNIR PAR L'ENTREPRENEUR .....	46
ARTICLE 36 : ORGANISATION ET SÉCURITÉ DES CHANTIERS .....	47
ARTICLE 37 : IMPLANTATION DES OUVRAGES .....	47
ARTICLE 38 : SOUS-TRAITANCE .....	47
ARTICLE 39 : LABORATOIRE DE CHANTIER ET ESSAIS .....	47
ARTICLE 40 : JOURNAL DE CHANTIER .....	47
ARTICLE 41 : UTILISATION DES EXPLOSIFS .....	47
ARTICLE 42 : RÉCEPTION PROVISOIRE.....	47
ARTICLE 43 : DOCUMENTS À FOURNIR APRÈS EXÉCUTION .....	49
ARTICLE 44 : DÉLAI DE GARANTIE .....	49
ARTICLE 45 : RÉCEPTION DÉFINITIVE .....	49
ARTICLE 46 : RÉSILIATION DU MARCHÉ .....	49
ARTICLE 47 : CAS DE FORCE MAJEURE .....	49
ARTICLE 48 : DIFFÉRENDS ET LITIGES .....	49
ARTICLE 49 : EDITION ET DIFFUSION DU PRÉSENT MARCHÉ .....	49
ARTICLE 50 ET DERNIER : ENTRÉE EN VIGUEUR DU MARCHÉ.....	49



# **CHAPITRE I : GENERALITES**

## **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**

Le Ministre des Arts et de la Culture (MINAC), Maître d’Ouvrage, lance un Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgence pour la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest.

## **ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE**

Le présent Marché est passé après Avis Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgence N°0004/AONO/MINAC/CIPM/2023 du la construction de la Délégation Régionale des Arts et de la Culture du Nord-Ouest.

## **ARTICLE 3 : DEFINITIONS ET ATTRIBUTIONS**

### **3.1. Définitions générales**

- L’Autorité Contractante est : le Ministre des Arts et de la Culture. Il passe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des marchés publics et à l’organisme chargé de la régulation par le point focal désigné à cet effet ;
- Le Maître d’Ouvrage est : le Ministre des Arts et de la Culture. Il représente l’Administration bénéficiaire des prestations ;
- Le Chef de Service du marché est : le Délégué Régional des Arts et de la Culture du Nord-Ouest Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels ;
- L’Ingénieur du marché est : Délégué Départemental des Travaux Publics de la MEZAM. ci-après désigné l’Ingénieur ou Maître d’œuvre ;
- Le prestataire est : .....

### **3.2. Nantissement**

Le présent marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas :

- L’autorité chargée de l’ordonnancement des paiements est : le Ministre des Arts et de la Culture ;
- L’autorité chargée de la liquidation des dépenses est : le Ministre des Arts et de la Culture ;
- - L’organisme ou le responsable chargé du paiement est : La Paierie Spécialisée auprès des Ministères des Arts et de la Culture, de la Promotion de la Femme et de la Famille et des Affaires Sociales ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l’exécution du présent marché est : le Chef de Service du marché

## **ARTICLE 4 : LANGUE, LOI ET REGLEMENTATION APPLICABLES**

- 4.1. La langue utilisée est le Français ou l’Anglais.
- 4.2. Le prestataire s’engage à observer les lois et règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.



Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

## **ARTICLE 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement;
2. La soumission du prestataire et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et aux termes de références finalisés ou description des services ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP);
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Le projet/programme d'exécution ou plan d'action, etc;
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de travaux mis en vigueur par arrêté N° 033 du 13 février 2007.

## **ARTICLE 6 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES AU MARCHÉ**

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La Loi N° 2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
2. La Loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
3. La Loi N°2022/020 du 27 décembre 2022 portant la Loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023 ;
4. La loi n° 096/12 du 05 août 1996 portant loi-cadre relative à la gestion de l'environnement ;
5. Le Décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics;
6. L'arrêté N°0207/A/MINMAP du 03 juillet 2018 portant création des Commissions Internes de Passation des Marchés Publics auprès des Départements Ministériels et certaines administrations publiques ;
7. Le Décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés publics ;
8. Le Décret n°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'ARMP ;
9. La Circulaire N°00000006/C/MINFI du 30 décembre 2022 portant instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques, pour l'Exercice 2023.
10. Les textes régissant les corps de métiers ;
11. Les normes en vigueur ;
12. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché

## **ARTICLE 7 : COMMUNICATION**

Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

- a. Dans le cas où le prestataire est le destinataire : .....



Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au Chef de Service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la Communauté Urbaine de Yaoundé.

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : Monsieur le Ministre des Arts et de la Culture avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité Contractante, au Chef de service et à l'ingénieur.

## **ARTICLE 8 : ORDRES DE SERVICE**

Les différents ordres de services seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

L'ordre de service de commencer les travaux est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Chef de service du marché avec copie à l'Ingénieur.

Les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Chef de service du marché avec copie à l'Ingénieur.

Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront directement signés et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur du Marché avec copie au Chef de service du marché et au Maître d'Ouvrage.

Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service du marché avec copie à l'Ingénieur.

Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries, seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Chef de service du marché avec copie à l'Ingénieur.

## **ARTICLE 9 : MARCHES A TRANCHES CONDITIONNELLES**

Sans objet.

## **ARTICLE 10 : MATERIEL ET PERSONNEL DU PRESTATAIRE**

10.1. Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Maître d'Ouvrage ou du Chef de service. En cas de modification, le prestataire le fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale ou par un matériel de performance similaire et en bon état de marche.

10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément de l'Ingénieur dans les jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. L'Ingénieur disposera de quinze (15) jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en matériel et en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant l'exécution des prestations constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 35 ci-dessous ou d'application de pénalités.

10.4 L'entrepreneur utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

10.5 Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité contractante.



## **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES**

### **ARTICLE 11 : GARANTIES ET CAUTIONS**

#### **11.1. Cautionnement définitif**

Le cautionnement définitif est fixé à 2% du montant TTC du marché.

Il est constitué et transmis au Chef de Service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des prestations, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du prestataire.

#### **11.2. Cautionnement de garantie**

La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC du marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

### **ARTICLE 12 : MONTANT DU MARCHÉ**

Le montant du marché, tel qu'il ressort du devis estimatif ci-joint, est de (en chiffres) (en lettres) francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) francs CFA
- Montant de la TVA : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) francs CFA
- Net à percevoir = HTVA-(TSR et/ou AIR) (\_\_\_\_\_) F CFA.

### **ARTICLE 13 : LIEU ET MODE DE PAIEMENT**

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par virement bancaire au compte N° \_\_\_\_\_ ouvert par le consultant auprès de la banque : ..... (Établie au Cameroun).

Les paiements se feront en francs CFA.

### **ARTICLE 14 : VARIATION DES PRIX**

Les prix sont fermes et non révisables.

### **ARTICLE 15 : FORMULES DE RÉVISION DES PRIX**

Sans objet

### **ARTICLE 16 : FORMULES D'ACTUALISATION DES PRIX**

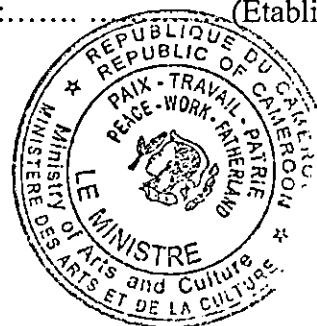
Sans objet

### **ARTICLE 17 : TRAVAUX EN RÉGIE**

17.1. Le pourcentage des travaux en régie est de ne peut excéder 2 % du montant du marché et de ses avenants, le cas échéant.

17.2. Dans le cas où l'entrepreneur serait invité à exécuter des travaux en régie, les dépenses exposées et dument justifiées lui seront remboursées dans les conditions suivantes :

- Les quantités prises en compte seront les heures de mise à disposition ou les quantités de matériaux et matières mises en œuvre ayant fait l'objet d'attachements contradictoires ;
- Les traitements et salaires effectivement payés à la main d'œuvre locale seront majorés pour tenir compte des charges sociales de quarante pour cent(40%) ;
- Les heures d'engin seront décomptées au taux figurant dans les sous-détails de prix ;



- Les matériaux et matières seront remboursés au prix de revient dûment justifié au lieu d'emploi majoré de dix pour cent pour pertes, magasinage et manutention ;
- Le montant des prestations ainsi calculé, y compris les heures d'engins, sera majoré de 25 % pour tenir compte des frais généraux, bénéfices et aléas propres à l'entrepreneur.

## **ARTICLE 18 : VALORISATION DES TRAVAUX**

Le marché est à prix unitaires et forfaitaires.

## **ARTICLE 19 : VALORISATION DES APPROVISIONNEMENTS**

19.1. Les approvisionnements à prendre en compte se feront par mètres contradictoires et seront payés sur la base des prix indiqués au sous-détail des prix.

19.2. Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

## **ARTICLE 20 : AVANCES**

L'avance de démarrage est fixée à 20% du montant TTC de la lettre commande et cautionnée à 100%. Elle est restituée dès le moment où la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint quatre-vingt pour cent (80%) du montant TTC de la lettre commande.

## **ARTICLE 21 : RÈGLEMENT DES TRAVAUX**

### 21.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le 30 de chaque mois, l'entrepreneur et l'Ingénieur ou le Maître d'Œuvre établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

### 21.2. Décompte mensuel

Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, l'entrepreneur remettra en sept (07) exemplaires à l'Ingénieur ou au Maître d'Œuvre, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci.

Seul le décompte hors TVA sera réglé à l'entrepreneur. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du Ministère en charge des finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer à l'entrepreneur sera mandaté comme suit :

- [100-2.2 et/ou - (7.5 ou 15)]% versé directement au compte de l'entrepreneur ;
- 2,2% versé au Trésor public au titre de l'AIR dû par l'entrepreneur ;
- 7.5% ou 15% versé au Trésor public au titre de la TSR dû par l'entrepreneur ;

L'Ingénieur ou le Maître d'Œuvre, le cas échéant, disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés.

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.

Le chef de service dispose d'un délai de quatorze (14) jours maximum pour procéder à la signature des décomptes.

Les paiements seront effectués par le \_\_\_\_\_ dans un délai maximum de \_\_\_\_\_ jours calendaires à compter de la remise du décompte approuvé.



## ARTICLE 22 : INTÉRÊTS MORATOIRES

Les intérêts moratoires éventuels dus seront pris en compte conformément aux dispositions y relatives du décret n°2018/366 du 20juin 2018portant Code des Marchés Publics.

## ARTICLE 23 : PÉNALITÉS

### A. Pénalités de retard

23.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

a. Un deux millième (1/2000ème) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;

b. Un millième (1/1000ème) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au- delà du trentième jour.

23.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base avec ses avenants.

Les pénalités ne pourront dépasser dix pour cent (10%) du montant TTC du marché.

Au cas où les pénalités dépasseront dix pour cent (10%) du montant TTC du marché, le marché pourra être résilié.

Il n'est pas prévu de prime en cas d'avance sur le délai contractuel.

## ARTICLE 24 : RÈGLEMENT EN CAS DE GROUPEMENT D'ENTREPRISES

En cas de groupement d'entreprises, le règlement des prestations se fera au bénéfice du mandataire du groupement.



## ARTICLE 25 : DÉCOMPTE FINAL

25.1 Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de quinze (15) jours après la date de réception provisoire, l'entrepreneur établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

25.2. Le Chef de service dispose d'un délai de quinze (15) jours pour notifier le projet rectifié et accepté au Maître d'œuvre.

25.3. L'entrepreneur dispose quant à lui d'un délai de sept (7) jours pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

## ARTICLE 26 : DÉCOMPTE GÉNÉRAL ET DÉFINITIF

26.1. A la fin de période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de service dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'entrepreneur et l'Autorité Contractante. Ce décompte comprend :

- le décompte final,
- le solde,
- la récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'entrepreneur, lie définitivement les parties et met fin à le marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2. Après réception du décompte général et définitif élaboré par le Chef de Service du marché, l'entrepreneur dispose de quinze (15) jours pour retourner ledit décompte revêtu de sa signature.

### **ARTICLE 27 : RÉGIME FISCAL ET DOUANIER**

Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IAR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché :
  - \* des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
  - \* des droits et taxes communaux ;
  - \* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise imprime sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors travaux. FRANCIS CAMEROUN.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.



**ARTICLE 28 : TIMBRES ET ENREGISTREMENT DUMARCHÉ**  
Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation.

## **CHAPITRE III : EXÉCUTION DES TRAVAUX**

### **ARTICLE 29 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

La consistance des travaux, objet du présent Appel d'Offres est précisée dans le CCTP, pièce N°5 du présent DAO.

### **ARTICLE 30 : OBLIGATIONS DU MAÎTRE D'OUVRAGE**

30.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

30.2. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

### **ARTICLE 31 : DÉLAIS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

31.1. Le délai d'exécution des travaux objet du présent marché est de : cinq (05) mois.

31.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

## **ARTICLE 32 : RÔLES ET RESPONSABILITÉS DE L'ENTREPRENEUR**

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué à l'Ingénieur du marché en dix (10) exemplaires à chaque début de mois.

## **ARTICLE 33 : MISE À DISPOSITION DES DOCUMENTS ET DU SITE**

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le cas échéant, sera remis par : le Chef de service.

Le Maître d'Ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition de l'entrepreneur en temps utile et au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

## **ARTICLE 34 : ASSURANCES DES OUVRAGES ET RESPONSABILITÉS CIVILES**

La police d'assurance "Tous risques chantier" est requise au titre du présent Marché dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

## **ARTICLE 35 : PIÈCE À FOURNIR PAR L'ENTREPRENEUR**

### **Projet d'exécution, Programme des travaux, Plan d'assurance qualité et autres**

a. Dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra, en six (06) exemplaires, à l'approbation du Chef de Service du Marché après avis de l'Ingénieur(), le projet et programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement et son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ).

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux (2) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de quinze (15) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service du Marché disposera alors d'un délai de cinq(5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service du Marché n'atténuerà en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef de Service du Marché. Après approbation du programme d'exécution par le Chef de Service du marché, celui-ci le transmettra dans un délai de cinq (05) jours à l'Autorité Contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif du marché ou la consistance des travaux, l'Autorité Contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de quinze (15) jours à compter de sa date de réception.



b. L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

c. L'agrément donné par le chef de service ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

### **ARTICLE 36 : ORGANISATION ET SÉCURITÉ DES CHANTIERS**

36.1. Les panneaux placés au début et à la fin de chaque tronçon, devront être mis en place dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

36.2. Pour les mesures particulières demandées à l'entrepreneur pour les règles d'hygiène et de sécurité et pour la circulation autour du ou dans le site, les dispositions de l'article 50 du CCAG seront appliquées.

### **ARTICLE 37 : IMPLANTATION DES OUVRAGES**

Le Maître d'Œuvre notifiera dans un délai de 15 jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

### **ARTICLE 38 : SOUS-TRAITANCE**

Après autorisation expresse du maître d'Ouvrage, l'entrepreneur pourra confier aux sous-traitants un maximum de 20% du montant du marché de base et de ses avenants.

Cette autorisation n'affranchira l'entrepreneur d'aucune de ses obligations contractuelles. Le Maître d'ouvrage se réserve le droit de refuser le (ou les) sous-traitant(s) proposé(s).

Le remplacement d'un sous-traitant agréé ne pourra se faire sans l'accord préalable du maître d'ouvrage.

### **ARTICLE 39 : LABORATOIRE DE CHANTIER ET ESSAIS**

Cf article 55 du CCAG.

### **ARTICLE 40 : JOURNAL DE CHANTIER**

40.1. Le journal de chantier sera signé contradictoirement par le Maître d'œuvre ou l'Ingénieur et le représentant de l'entrepreneur systématiquement tous les jours.

40.2. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

### **ARTICLE 41 : UTILISATION DES EXPLOSIFS**

Cf article 60 du CCAG.

## **CHAPITRE IV : DE LA RÉCEPTION**

### **ARTICLE 42 : RÉCEPTION PROVISOIRE**

La réception provisoire des travaux sera faite à la fin de l'exécution desdits travaux.

#### **42.1 OPERATIONS PREALABLES A LA RECEPTION PROVISOIRE**

42.1.1 Avant la réception provisoire, le Cocontractant demande par écrit au Maitre d'œuvre ou à l'Ingénieur avec copie et au Chef de Service du marché, l'organisation d'une visite



technique préalable à la réception et la présentation la présentation du certification de conformité du Laboratoire de Génie Civil (le cas échéant).

Cette visite comporte entre autres opérations :

- la reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés ;
- les épreuves éventuellement prévues par le CCTP ;
- la constatation éventuelle de l'inexécution des travaux prévus au marché ;
- la constatation du repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux ;
- les constatations relatives à l'achèvement des travaux ;
- les constatations des quantités des travaux effectivement réalisés ;
- la remise des plans de récolement.

15.1.1.2 Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ et signé par l'Ingénieur et contresigné par le Cocontractant. Ce procès est transmis au Chef de Service du marché dans un délai de sept (07) jours maximum.

15.1.1.3 Au terme de cette visite préalable à la réception, l'ingénieur spécifie éventuellement les réserves à lever et les travaux correspondants à effectuer avant la date de réception provisoire que le Chef de Service du Marché fixera en accord avec l'ingénieur.

## 42.2 COMMISSION DE RECEPTION PROVISOIRE

42.2.1 La Commission de réception sera composée des membres suivants :

1.	Le Ministre des Arts et de la Culture ou son représentant	Président
2.	L'ingénieur du marché	Membre
3.	Le Chef de service du Marché	Membre
4.	Le représentant du MINMAP	Observateur
5.	le Cocontractant	Membre

42.2.2 Les membres ci-dessus cités et le Cocontractant sont convoqués, par courrier du Maître d'Ouvrage, pour prendre part à la réception au moins sept (07) jours avant la date de la réception.

**Les observateurs ne signent pas le procès-verbal de réception mais rédigent un rapport qui sera transmis à l'Autorité des Marchés Publics.**

L'absence du Cocontractant équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la Commission de réception.

42.2.3 La Commission après visite du chantier examine le rapport ou le procès-verbal des opérations préalables à la réception et prononce ou non la réception provisoire des travaux.

Celle-ci fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé séance tenante par tous les membres de la Commission. **La réception est acceptée si les deux-tiers (2/3) au moins des membres dont le président ont signé le procès-verbal de réception.**

42.2.4 Le procès-verbal de réception provisoire fixera la date d'achèvement des travaux.

42.2.5 Dans le cas où les travaux ne peuvent pas être réceptionnés, notification est faite au cocontractant, par voie d'Ordre de Service signé par le Chef de Service du marché, des omissions, imperfections ou malfaçons constatées qui rendent impossible la réception. Cet Ordre de Service met en demeure le Cocontractant de terminer les ouvrages incomplets ou de remédier aux imperfections et malfaçons dans un délai déterminé, sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 77 du CCAG.

Lorsque le cocontractant estime que les ouvrages sont terminés, il doit à nouveau demander par écrit au Maître d'Ouvrage du marché, la réception provisoire. Passé le délai indiqué dans l'Ordre de Service, le Chef de service du marché peut faire procéder, par un autre entrepreneur conformément à la réglementation en vigueur, à l'exécution des travaux nécessaires, aux torts, frais, risques et périls du Cocontractant.

## 42.3 PRISE DE POSSESSION DES OUVRAGES

Toute prise de possession des ouvrages par le Maître d’Ouvrage doit être précédée de leur réception.

#### **ARTICLE 43 : DOCUMENTS À FOURNIR APRÈS EXÉCUTION**

L’entrepreneur remet au Chef de Service du marché dans un délai de trente (30) jours suivant la date du procès-verbal de réception provisoire pour l’ensemble des ouvrages, les notices de fonctionnement et d’entretien des ouvrages. Les plans et autres documents conformes à l’exécution définitive des ouvrages sont remis quant à eux en trois exemplaires au plus tard un mois après la réception provisoire des travaux.

#### **ARTICLE 44 : DÉLAI DE GARANTIE**

La durée de garantie est d’un(01) an à compter de la date de réception provisoire des travaux.

#### **ARTICLE 45 : RÉCEPTION DÉFINITIVE**

45.1. La réception définitive s’effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l’expiration du délai de garantie.

45.2. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

### **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **ARTICLE 46 : RÉSILIATION DUMARCHÉ**

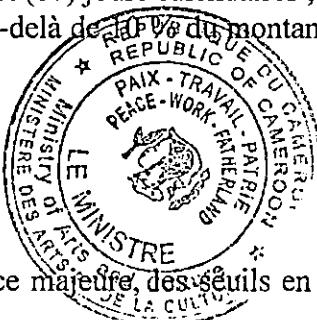
Le marché peut être résilié comme prévu à la section II, sous-section I du décret n°2018/366 du 20juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l’un des cas suivants :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l’exécution d’un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de l’<sup>RAISON</sup> du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance de l’entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations.

#### **ARTICLE 47 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Dans le cas où l’entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, des seuils en deçà desquels aucune réclamation ne sera admise sont :

- pluie : 200 millimètres en 24 heures ;
- vent : 40 mètres par seconde ;
- crue : la crue de fréquence décennale ;



#### **ARTICLE 48 : DIFFÉRENDS ET LITIGES**

Les différends ou litiges nés de l’exécution du présent marché peuvent faire l’objet d’un règlement à l’amiable.

Lorsqu’aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

#### **ARTICLE 49 : EDITION ET DIFFUSION DU MARCHE**

Sept (07) exemplaires du marché seront édités et diffusés par le co contractant.

#### **ARTICLE 50 ET DERNIER : ENTRÉE EN VIGUEUR DUMARCHÉ**

Le présent marché ne deviendra définitif qu’après sa signature par l’Autorité Contractante. il entrera en vigueur dès sa notification à l’entrepreneur par ce dernier.

**PIECE N°5 : CAHIER DES CLAUSES  
TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**



# CHAPITRE I : GENERALITES

## ARTICLE 1 : OBJET DU PRESENT DOCUMENT

Le présent Cahier Des Clauses Techniques Particulières est le document qui fixe les règles d'exécution des travaux de construction de la Maison de la Culture des Hauts plateaux.

Les travaux à réaliser portent sur **la construction de la Délégation Régionale du Nord - Ouest**, financés par le Budget d'Investissement Public du MINAC, exercice 2023.

Les dénominations utilisées dans le présent CCTP, sont conformes à la réglementation en vigueur :

- Le Maître d'Ouvrage : Le MINAC ;
- L'Ingénieur du marché : Le Délégué Départemental des Travaux Publics de la MEZAM
- Le Chef de Service du marché : le DAG du MINAC représenté sur le terrain par le Délégué Départemental des Arts et de la Culture de la /MEZAM.

## ARTICLE 2 : CONSISTANCE DES TRAVAUX

La consistance des travaux à réaliser est détaillée dans le présent CCTP, au bordereau des prix –nomenclature des tâches et au détail estimatif.

Ils comprennent en particulier les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Travaux préparatoires ;
- Travaux de toiture ;
- Travaux d'aluminium ;
- Travaux de drainage de plomberie ;
- Revêtement de sol et mur ;
- Travaux d'électricité interne ;
- Peinture ;
- Lumière extérieure ;



## ARTICLE 3 : REFERENCES TECHNIQUES

Le présent cahier des clauses techniques particulières désignées par le terme CCTP fait partie des pièces contractuelles du marché.\*

Il définit les normes et spécifications techniques applicables ainsi que les méthodes d'exécution des travaux et de mise en œuvre des matériaux.

L'entrepreneur est autorisé à utiliser toutes les normes à condition que celles-ci soient couramment admises et conduisent à des résultats de qualité égale ou supérieure.

Ces normes doivent être préalablement soumises à l'approbation de l'Ingénieur avec pièce à l'appui. L'Ingénieur justifie sa décision pour accepter ou rejeter une norme.

## ARTICLE 4 : GENERALITES

### 4.1 LES ESSAIS

Les matériaux, produits et composants de construction doivent être conformes aux stipulations du marché et prescriptions des normes AFNOR homologués, les normes applicables étant ceux en vigueur le premier jour du mois qui précède la date limite de remise des offres.

### 4.2 ESSAIS D'ETUDES

L'entrepreneur doit effectuer toutes les recherches et essais de laboratoire nécessaires pour vérifier la conformité des matériaux, déterminer les dosages, les compositions des mélanges et des bétons, les traitements et les différents apports, qui permettent de répondre aux critères d'utilisation des divers matériaux et stipulations techniques requises.

L'entrepreneur doit effectuer tous les essais de formulation et de convenance sur les matériaux composites utilisés sur le chantier.

A partir des pièces et documents joints au dossier d'appel d'offres, l'entrepreneur effectue toutes les vérifications qu'il juge nécessaires, afin de pouvoir signaler et rectifier les anomalies, erreurs ou omissions éventuelles.

Tous ces essais et vérifications sont à la charge de l'entrepreneur qui remet ses conclusions à l'Ingénieur.

Après avoir effectué toutes les vérifications nécessaires, l'Ingénieur pourra donner par écrit son agrément ou prescrire une nouvelle recherche ou des essais complémentaires.

#### 4.3 ESSAIS DE RECEPTION DE MATERIAUX SUR LE CHANTIER

L'entrepreneur est tenu de réaliser les essais de réception selon la cadence fixée ci-après dans ce CCTP. Les résultats seront présentés à l'Ingénieur qui, après avoir effectué toutes les vérifications nécessaires pourra donner son autorisation écrite pour l'utilisation du matériau concerné. L'Ingénieur se réserve le droit de demander des essais supplémentaires aux frais de l'entrepreneur ou de réaliser toutes les vérifications jugées nécessaires avec son propre matériel ou en faisant appel à un laboratoire spécialisé et agréé.

La liste non exhaustive des essais de réception des matériaux est la suivante :

Pour les bétons :

- Analyse granulométrique des agrégats,
- Propreté des granulats
- Equivalent de sable



#### 4.4 ESSAIS DE CONTROLE DE MISE EN OEUVRE

L'entrepreneur a l'obligation de réaliser son autocontrôle conformément à ceux prévus plus loin dans ce CCTP.

Le contrôle de la mise en œuvre du béton se fera par la mesure de l'affaissement au cône d'ABRAMS et par la mesure de la résistance à la compression simple à 7 jours et à 28 jours.

Toutefois l'Ingénieur se réserve le droit de faire toutes vérifications jugées indispensables avec son propre matériel et de recourir à tout autre moyen pour s'assurer que la mise en œuvre s'est opérée selon les règles de l'art. Il pourra notamment avoir recours à la mesure de la résistance des bétons au Scléromètre.

L'entrepreneur sera tenu d'effectuer toutes les reprises ordonnées par l'Ingénieur.

#### 4.5 AMENEE DE L'EQUIPEMENT ET DU MATERIEL

L'entrepreneur effectue toutes les démarches nécessaires pour s'assurer que la livraison des équipements et du matériel importé soit effectué dans des délais compatibles avec le planning des travaux et que toutes les dispositions soient prises pour leur expédition sur le chantier

L'Ingénieur vérifiera la conformité du matériel amené sur le chantier à l'offre du titulaire.

#### 4.6 FOURNITURE DES MATERIAUX

Matériaux locaux :

L'entrepreneur choisit et visite toute source locale de matériaux et prend les dispositions nécessaires pour leur achat et leur transport sur le site des travaux.

#### 4.7 EMPLACEMENT MIS A LA DISPOSITION DE L'ENTREPRENEUR

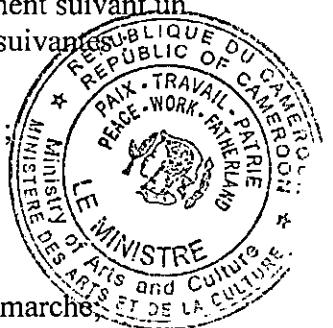
Si, sur la base des plans et pièces techniques du dossier d'appel d'offres (DAO), les emplacements mis à sa disposition par l'administration sont insuffisants ou mal situés eu égard à sa propre organisation du chantier, l'entrepreneur est tenu de s'informer de la disponibilité d'autres emplacements. Dans l'hypothèse où de l'avis de l'entrepreneur, les emplacements ainsi demeurent insuffisants ou mal situés, il doit assurer la recherche des terrains supplémentaires, puis effectuer les formalités d'achats ou de location avant de procéder à leur aménagement. Il prend en charge les coûts de recherche, formalités et préparations de ces terrains, en vue de l'établissement de ces installations et aires de stockages. L'implantation et l'aménagement de ces terrains doivent être approuvés par l'Ingénieur qui ne peut les refuser sans raison valable.

Quel que soit le choix de l'entrepreneur quant à l'implantation de ces emplacements pour installation de chantier, aires de stockage, il demeure entièrement responsable de l'achèvement des Travaux dans les délais prévus

### ARTICLE 6 : JOURNAL DE CHANTIER ET REUNION

Le journal de chantier sera rédigé et signé chaque jour par le représentant de l'Entrepreneur sur le chantier et par le représentant de l'Ingénieur. Il sera établi conjointement suivant un modèle défini et devra contenir au minimum les informations journalières suivantes :

- Les conditions atmosphériques ;
- Les travaux exécutés dans la journée, le personnel et le matériel employé ;
- L'avancement des Travaux ;
- Les prescriptions imposées ;
- Les quantités détaillées des Travaux ;
- Les opérations Administratives relatives à l'exécution et au règlement du marché ;
- Des réceptions et agrément ;
- Les incidents, accidents et événements qui pourraient avoir une incidence ultérieure sur la tenue des ouvrages ou le déroulement du chantier ;
- Les non - conformités ;
- Les visites officielles.



Une réunion hebdomadaire à laquelle participeront obligatoirement l'Entrepreneur et l'Ingénieur permettra de discuter des points relatifs à l'exécution du marché, d'évaluer l'avancement des travaux, et de préciser tout élément n'ayant pas reçu une définition suffisamment claire dans les termes du contrat ou avant le début des Travaux.

L'Ingénieur pourra modifier la périodicité des réunions sans que celle-ci puisse être supérieure à 15 jours

Les réunions hebdomadaires permettent à l'Ingénieur d'avoir une idée précise de

l'évolution du chantier et de définir a priori les actions à entreprendre pour respecter les conditions du marché.

Ces réunions font l'objet d'un procès-verbal rédigé par l'Ingénieur et signé par l'Entrepreneur et celui-ci également.

## ARTICLE 8 : PLAN DE RECOLLEMENT

L'Entrepreneur fournira à l'Ingénieur, en 3 exemplaires les plans de recollement des Travaux réalisés au plus tard le jour la réception provisoire des Travaux y compris les réceptions partielles.

Ces plans se présentent sous la forme de matricule de Bâtiment mentionnant la localisation, la nature, les quantités, les dates d'exécution de toutes les tâches réalisées.

En aucun cas, l'Entrepreneur ne peut se prévaloir de l'insuffisance de renseignement fournis par l'administration, pour réclamer une revalorisation de son contrat.

### 12-5 Emplacement mis à la disposition de l'entrepreneur

Les emplacements nécessaires aux installations du chantier, au stationnement du matériel, au stockage des matériaux, peuvent être éventuellement mis gratuitement par l'Administration à la disposition de l'Entrepreneur, toutes les fois qu'il existe sur les zones d'activité, ou à proximité immédiate, des terrains libres dont l'Administration peut disposer.

## ARTICLE 13 : DEFINITION DES TRAVAUX A REALISER

Dans un préliminaire, l'Entrepreneur effectuera toutes les vérifications du projet qu'il juge nécessaires afin de pouvoir signaler les anomalies, erreurs ou omissions éventuelles, non seulement sur les documents de l'étude, mais aussi sur le terrain. La vérification portera notamment sur la localisation des emprunts

L'Entrepreneur présentera à l'Ingénieur les résultats de sa comparaison entre le projet et les conditions in situ et ses propositions concernant une modification éventuelle du projet. Aucune exécution ne sera entreprise avant que les dispositions définitives ne soient prises, dans un délai maximum de dix jours. L'Entrepreneur reconnaît avoir tenu compte des sujétions de délais entraînées par ces phases préliminaires.

L'Ingénieur définira à l'Entrepreneur, lors d'une visite détaillée, les travaux à réaliser.

Cette visite fera l'objet d'un procès-verbal signé par l'Ingénieur et l'Entrepreneur.

## ARTICLE 14: DOCUMENTS D'EXECUTION

Après la définition des travaux conformément à l'article 13 ci-dessus et dans un délai maximum de CINQUANTE (50) jours à compter de la notification de l'ordre service de commencer les travaux, l'Entrepreneur soumettra à l'approbation de l'Ingénieur conformément aux directives du Maître D'ouvrage. Délégue le programme d'exécution des travaux actualisés en trois (03) exemplaires.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis et fera ressortir en détail les différentes tâches à réaliser.

Deux exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de 8 jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation : "BON POUR EXECUTION"
- Soit la mention de leur rejet accompagnée du motif dudit rejet.

L'Entrepreneur disposera alors de 08 (huit) jours pour présenter un nouveau dossier.

L'Ingénieur disposera alors d'un délai de 05 (cinq) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuels remarques. Dans ce cas, la procédure est relancée. Passé les délais de 45 jours après notification de l'ordre de service de commencer les Travaux, la non approbation du programme déclenchera les pénalités de retard mentionné à l'article 26 du CCAP, les délais de réponse supérieurs à 03 jours de l'Ingénieur étant décompté. 45

Ces dossiers pourront servir de base pour la détermination des quantités à prendre en attachement. Ils sont approuvés par l'Ingénieur selon la procédure ci-dessus.

## CHAPITRE IV MODE D'EVALUATION DES TRAVAUX

### ARTICLE 25 : CONDITIONS GENERALE D'EVALUATION

Les prestations sont rémunérées à l'Entrepreneur, par application des prix du bordereau aux quantités réellement exécutés, conformément aux prescriptions du marché. Ces quantités doivent être constatées et approuvées par l'Ingénieur délégué.

L'entrepreneur est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les conditions et suggestions imposées pour la bonne exécution des Travaux, et de toutes les conditions locales susceptibles d'avoir une influence sur cette exécution, et notamment :

- de la nature de la qualité des sols et terrains,
- des conditions de transport et d'accès sur le site
- du régime normal des eaux et des pluies dans la région concernée par le projet,
- de toutes les sources d'approvisionnement.



Il ne peut de ce fait élever aucune réclamation ayant pour base des suggestions imprévues en dehors des cas de force majeure définie au CCAP.

### ARTICLE 26 : CONSISTANCE DES PRIX

La consistance des prix unitaires fournis par l'Entrepreneur, est définie au CCAP.

### ARTICLE 27: DEFINITION DES PRIX ET EVALUATION DES TRAVAUX

Les prestations réalisées seront payées à l'Entrepreneur par application des prix du bordereau aux quantités des Travaux évalués selon les prescriptions du présent article.

En cas de constatation des travaux supplémentaires, dont les prix unitaires ne sont pas définis dans le bordereau des prix, l'Ingénieur se réserve le droit d'appliquer ses prix unitaires de références.

## CHAPITRE V : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

### ARTICLE 28: INSTALLATION DE CHANTIER

L'Entrepreneur proposera à l'Ingénieur, avant le début des travaux, le lieu de ces installations de chantier et sollicitera par note verbale son autorisation d'installation.

Le site doit être choisi en dehors des zones sensibles, il doit prévoir un drainage adéquat des eaux sur l'ensemble de sa superficie.

A la fin des travaux, l'Entrepreneur réalisera tous les Travaux nécessaires à la remise en état des lieux. Il devra démolir toute installation fixe, et ne pourra abandonner aucun équipement ni de matériaux sur le site, ni dans les environs.

Après le repli du matériel, un procès-verbal établi sous la responsabilité de l'Ingénieur constatera la remise en état du site. Il devra être dressé et joint au PV de la réception provisoire des Travaux. Le paiement du forfait de repli du matériel ne pourra être rémunéré qu'à la vue de ce PV constatant la remise en état du site.

## ARTICLE 29 : SANCTIONS ET PENALITES

Il est rappelé à l'Entrepreneur que l'article 79 de la loi cadre NI 96/12 du 5août 1996 prévoit une amende de deux millions (2.000.000) à cinq millions (5.000.000) de francs CFA et une peine d'emprisonnement de six (6) mois à un an ou de l'une de ces deux peines seulement, pour toute personne ayant empêché l'accomplissement des contrôles et analyses prévus par ladite loi et /ou par ses textes d'application.

Toute infraction aux prescriptions dûment notifiées par écrit (ordre de service) à l'Entreprise par l'Ingénieur sera également consignée dans le cahier de chantier. Celui -ci pourra servir de pièce contractuelle en cas de litiges dans l'application des évènements sanctions.

La reprise des travaux ou des travaux supplémentaires découlant du non-respect des clauses reste à la charge de l'Entrepreneur.

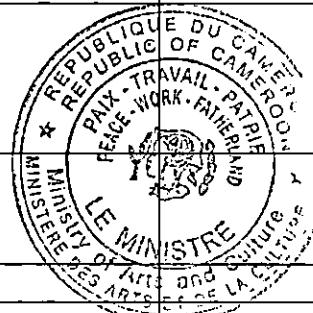


**PIECE N° 6**  
**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

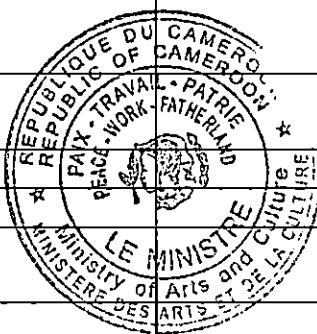


## BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

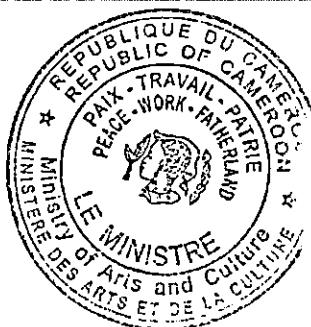
ARTICLES	DESIGNATION	UNITE	Prix en chiffres	Prix en lettres
100	Travaux préliminaires			
101	Installation du site	ls		
102	programme d'exécution des travaux et plan d'exécution	ls		
	<b>Total travaux préliminaires</b>			
200	Travaux de la toiture			
201	Feuilles de toiture en tôle bac 5/10 d'épaisseur	m 2		
202	fourniture et pose de gouttières en aluminium	ml		
203	fourniture et pose de tuyaux d'évacuation des eaux pluviales en pvc (plastique) 100 y compris les accessoires de montage	ml		
204	fourniture et pose de lames de plafond lambris et de tous ses accessoires	m 2		
	<b>Sous total 200</b>			
300	travaux d'aluminium			
301	fourniture et pose de fenêtres en aluminium, y compris tous les accessoires 3045x110	m 2		
302	fourniture et pose de fenêtre de toilette en aluminium, y compris tous les accessoires 70/ 70	m 2		
303	fourniture et pose de fenêtres en aluminium, y compris tous les accessoires 210x110	m 2		
	<b>Sous total 300</b>			
400	travaux d'évacuation et de plomberie			
401	fourniture et installation d'un WC à la turque complet avec système de chasse d'eau et de tous ses accessoires	U		
402	fourniture et pose de lavabos complets ainsi que tous ses accessoires	U		
403	fourniture brosse WC	U		
404	fourniture et pose de miroirs de toilette de 0.40x0.60m ainsi que tous ses accessoires	U		
405	nettoyage d'anciens pots à urine et pots de toilette	Ls		
406a	construction d'une fosse septique capacité de 10 usagers	ls		
406b	examen général du système de	ls		



	plomberie			
	<b>Sous total 400</b>			
500	parquet et carrelage			
501	chape et carrelage de l'étage supérieur	m 2		
502	carrelage mural pour toilettes	m2		
	<b>Sous total parquet et carrelage</b>			
600	travaux électriques intérieurs			
601	fourniture et pose de raccords électriques (interrupteurs va-et-vient, prises) et tous ses accessoires	ls		
602	Electrification complète de la structure	Is		
603	Fourniture et installation des porte-lampes et ampoules	U		
	<b>Sous total 600</b>			
700	peinture			
701	Pantex 1300 (ou équivalent) couches doubles pour murs intérieurs	m 2		
702	préparation de la surface intérieure du mur avant peinture	m 2		
	<b>Sous total 700</b>			
800	système d'éclairage extérieur			
801	fourniture et pose de la ligne AES SONEL avec tous ses accessoires et compteur compris	ls		
	<b>SOUS TOTAL 800</b>			
<b>A- TOTAL HORS TAXE</b>				
<b>B- TVA 19.25</b>				
<b>C- AIR (2,2 % ou 5,5 %)</b>				
<b>D- PAYEMENT NET (A-C)</b>				
<b>E- TOTAL HORS TAXE (A+B)</b>				

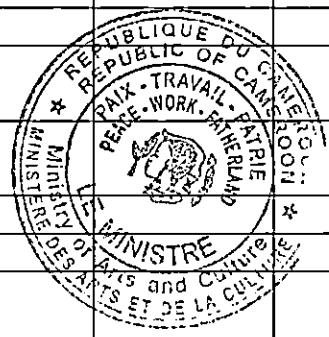


**PIECE N° 7**  
**Cadre du Devis Quantitatif et Estimatatif**

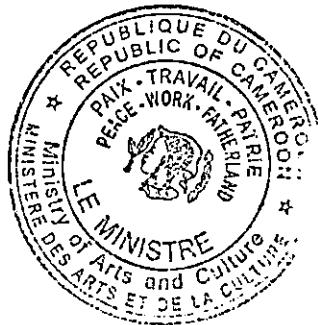


ARTICLES	DESIGNATION	UNITE	Quantité	Prix unitaire	Prix total
100	Travaux préliminaires				
101	Installation du site	ls	1		
102	programme d'exécution des travaux et plan d'exécution	ls	1		
	<b>Total travaux préliminaires</b>				
200	Travaux de la toiture				
201	Feuilles de toiture en tôle bac 5/10 d'épaisseur	m 2	30		
202	fourniture et pose de gouttières en aluminium	ml	104		
203	fourniture et pose de tuyaux d'évacuation des eaux pluviales en pvc (plastique) 100 y compris les accessoires de montage	ml	25		
204	fourniture et pose de lames de plafond lambris et de tous ses accessoires	m 2			
	<b>Sous total 200</b>				
300	travaux d'aluminium				
301	fourniture et pose de fenêtres en aluminium, y compris tous les accessoires 3045x110	m 2	30		
302	fourniture et pose de fenêtre de toilette en aluminium, y compris tous les accessoires 70/ 70	m 2	6		
303	fourniture et pose de fenêtres en aluminium, y compris tous les accessoires 210x110	m 2	4		
	<b>Sous total 300</b>				
400	travaux d'évacuation et de plomberie				
401	fourniture et installation d'un WC à la turque complet avec système de chasse d'eau et de tous ses accessoires	U	10		
402	fourniture et pose de lavabos complets ainsi que tous ses accessoires	U	6		
403	fourniture brosse WC	U	10		
404	fourniture et pose de miroirs de toilette de 0.40x0.60m ainsi que tous ses accessoires	U	6		
405	nettoyage d'anciens pots à urine et pots de toilette	Ls	5		
406a	construction d'une fosse septique capacité de 10 usagers	ls	1		
406b	examen général du système de plomberie	ls	1		
	<b>Sous total 400</b>				

500	parquet et carrelage			
501	chape et carrelage de l'étage supérieur	m 2	650	
502	carrelage mural pour toilettes	m2	155	
	<b>Sous total parquet et carrelage</b>			
600	travaux électriques intérieurs			
601	fourniture et pose de raccords électriques (interrupteurs va-et-vient, prises) et tous ses accessoires	ls	100	
602	Electrification complète de la structure	Is	1	
603	Fourniture et installation des portelampes et ampoules	U	50	
	<b>Sous total 600</b>			
700	peinture			
701	Pantex 1300 (ou équivalent) couches doubles pour murs intérieurs	m 2	1250	
702	préparation de la surface intérieure du mur avant peinture	m 2	1250	
	<b>Sous total 700</b>			
800	système d'éclairage extérieur			
801	fourniture et pose de la ligne AES SONEL avec tous ses accessoires et compteur compris	ls	1	
	<b>SOUS TOTAL 800</b>			
<b>A- TOTAL HORS TAXE</b>				
<b>B- TVA 19.25</b>				
<b>C- AIR (2,2 % ou 5,5 %)</b>				
<b>D- PAYEMENT NET (A-C)</b>				
<b>E- TOTAL HORS TAXE (A+B)</b>				



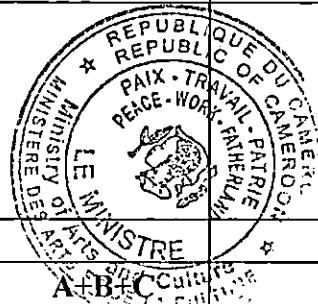
**PIECE N° 8**  
**Cadre du Sous Détail des Prix**



**CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX**

Désignation:

N° Prix	Rendement journalier	Quantité totale	Unité	Durée activité(j)
	CATEGORIE	Salaire journalier	jours facturés	Montant
	<b>Total A</b>			
	TYPE	Taux journalier	jours facturés	Montant
	<b>Total B</b>			
	TYPE	Prix Unitaire	Consommation	Montant
	<b>Total C</b>			
D	<b>TOTAL COUTS DIRECTS</b>			
E	<b>Frais Généraux de Chantier</b>		%D	
F	<b>Frais Généraux de Siège</b>		%D	
G	<b>COUTDE REVIENT</b>		D+E+F	
H	<b>Risques + Bénéfices</b>		%G	
P	<b>PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXE</b>		H+G	
V	<b>PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE</b>		P/Qté	



A+B+C

## **PIECE N°9: MODELE DE MARCHE**



REPUBLICQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTÈRE DES ARTS ET DE LA  
CULTURE

MINISTRY OF ARTS AND CULTURE

MARCHE N° \_\_\_\_\_ /M/MINAC/CIPM/2023  
N° \_\_\_\_\_ /AONO/MINAC/CIPM/2023 DU .....  
POUR LES TRAVAUX DE RELATIF A .....

TITULAIRE DU MARCHE:

OBJET DU MARCHE: .....

LIEU D'EXECUTION : .....

MONTANT DU MARCHE:

<b>MONTANT TOTAL HTVA</b>	
TVA : 19.25 %	
<b>MONTANT TOTAL T.T.C.</b>	
IR : 2,2% ou 5.5%	
<b>NET A PERCEVOIR</b>	

DELAI D'EXECUTION: Cinq (05) mois

IMPUTATION: .....

FINANCEMENT: BIP du MINAC/ EXERCICE 2023

APPROUVEE LE

.....

SIGNEE LE

.....

NOTIFIEE LE

.....

ENREGISTREE

LE.....

Entre

**Le Gouvernement de la République du Cameroun**, représenté par le Ministre des Arts et de la Culture, ci-après dénommé :

**« LE MAITRE D'OUVRAGE » d'une part**

et -----représenté par son Directeur Général ci-après désigné :

**« LE COCONTRACTANT », d'autre part.**

Il est convenu et arrêté ce qui suit :



# **Sommaire**

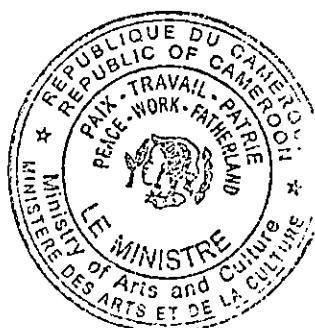
**Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)**

**Titre II : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

**Titre III : Bordereau des prix**

**Titre IV : Détail estimatif**

**Titre V : Calendrier de livraison**



Page ----- et du marché N°----- passée après Appel d'Offres National

Ouvert avec la société-----

**MONTANT :**

<b>MONTANT TOTAL HTVA</b>	
TVA : 19.25 %	
<b>MONTANT TOTAL T.T.C.</b>	
IR : 2,2% ou 5.5%	
<b>NET A PERCEVOIR</b>	

**DELAI :** Huit(08) mois

Lu et accepté par Le Cocontractant

Yaoundé le .....

Signé par le Ministre des Arts et de la Culture  
(Maître d'Ouvrage)



Yaoundé le .....

Enregistrement

Yaoundé le .....

## **PIECE N°10: MODELES DE DOCUMENTS A UTILISER PAR LES SOUMISSIONNAIRES**



**ANNEXE N°1 : MODELE DE LETTRE D'INTENTION A SOUMISSIONNER (à timbrer)**

Je soussigné (nom et prénom du signataire) (1) -----

-----  
agissant en qualité de ----- (qualité du signataire vis-à vis de  
l'entreprise) de l'entreprise ----- dont le siège social est à -----  
----- inscrite au registre de commerce de ----- sous le n°-----  
-----.

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du Dossier d'Appel d'Offres National  
Ouvert

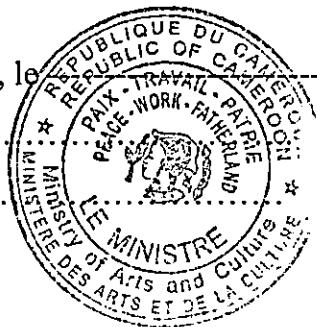
N°/AONO/MINAC/CIPM/2023 DU ..... pour les

- 
- Déclare par la présente, l'intention de soumission à cet Appel d'Offres;
  - M'engage en outre à maintenir mon offredans le délai de 90 jours à compter de la date limite de remise de l'offre.

Fait à -----, le -----

Signature de .....

En qualité de .....



**ANNEXE N°2 : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION**

**TECHNIQUE** (à timbrer)

Lieu et date

A Monsieur le Ministre des Arts et de la Culture

Monsieur le Ministre,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, au titre de prestataire, pour ..... conformément à votre Dossier d'Appel d'Offres en date du ..... et à notre proposition. Nous vous soumettons par les présentes notre Proposition Technique.

Si les négociations ont lieu pendant la période de validité de la proposition, c'est-à-dire avant la notification nous nous engageons à négocier sur la base du personnel proposé ici. Notre proposition a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du contrat.

Nous savons que vous n'êtes tenu d'accepter aucune des propositions reçues.

Par ailleurs, nous déclarons sur l'honneur n'avoir abandonné aucun marché qui nous a été confié par l'Etat au cours de ces trois (03) dernières années et ne figurons pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics.

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité et adresse



**ANNEXE N°3 : MODELE DE LETTRE SOUMISSION (à timbrer)**

Je soussigné (nom et prénom du signataire) (1) -----

agissant en qualité de ----- (qualité du signataire vis-à vis de l'entreprise)

de l'entreprise ----- nationalité -----

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du Dossier d'Appel d'Offres  
N°/AONO/MINAC/CIPM/2023du 2023 pour les travaux de .....  
....., me soumets et m'engage à exécuter les travaux conformément aux conditions du cahier des Clauses Administratives Particulières, du Cahier des Clauses Techniques Particulières, du Bordereau des Prix et du Dossier Technique pour un montant de :

- ..... (en chiffres et en lettres) francs Cfa hors TVA, et à ..... francs CFA toutes taxes comprises ;

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de ..... Mois ;
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivantes .....  
.....  
.....

L'Administration se libérera des sommes dues par elle au titre du marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de .....

Auprès de la banque ..... Agence de .....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à -----, le -----

Signature de .....

En qualité de .....

Dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de .....

## ANNEXE N°4 : MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

Adressée à Monsieur le Ministre des Arts et de la Culture « le Maître d’Ouvrage »

Attendu que le fournisseur ....., ci-dessous désigné « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour....., ci-dessous désignée « Offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à ..... Francs CFA,

Nous ..... représenté(e)s par ....., ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d’Ouvrage de la somme maximale de ..... francs Cfa, que la banque s’engage à régler intégralement au Maître d’Ouvrage, s’obligant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l’offre pendant la période de validité spécifiée par l’acte de soumission ;

Ou

Si le soumissionnaire, s’étant vu notifier l’attribution du marché par le Maître d’ouvrage pendant la période de validité :

- manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu’il est requis du faire,
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définit du marché, comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d’Ouvrage un montant allant jusqu’au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d’Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande, le Maître d’Ouvrage notera que le montant qu’il est dû parce que l’une ou l’autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu’il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d’ouvrage pour la remise de l’offre. Elle demeurera valable jusqu’au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité de l’offre. Toute demande du Maître d’ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque  
à ....., le .....,  
(signature de la banque)



## ANNEXE N°5 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Banque :

Référence de la caution : n° .....

Adressée à (indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse) Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ..... (nom et adresse du fournisseur), ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du marché désignée « le marché », à réaliser (indiquer la nature des travaux)

Attendu qu'il est stipulé dans du marché que le Fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à (indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5%) du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous, .....(nom et adresse de banque)

Représentée par .....(noms des signataires)

ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit toute somme jusqu'à concurrence de la somme de .....

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification du marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombeant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Fournisseur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de ..... à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque  
à ..... , le .....  
(signature de la banque)

## ANNEXE N°6 : MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE

Banque :

Référence de la caution : n° .....

Adressée à (indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse),

Ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ..... (nom et adresse du fournisseur),

Ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de (indiquer l'objet des travaux)

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à (pourcentage inférieur à 10% à préciser) du montant du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur cette caution,

Nous, ..... (nom et adresse de la banque)

Représentée par ..... (noms des signataires), et ci-dessous désignée « banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom du Fournisseur, pour un montant maximum de ..... (en chiffres et en lettres), correspondant à (pourcentage inférieur à 10% à préciser) du montant du marché.

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifiée le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s) somme(s) dans les limites du montant égal à (pourcentage inférieur à 10% à préciser) du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification du marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombeant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de Trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception et parvenir à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque  
à ..... , le .....  
(signature de la banque)

**ANNEXE N°7 : GRILLE D'EVALUATION**

La grille d'évaluation qui sera utilisée par la Sous-Commission d'Analyse est la suivante :

**CRITERES ELIMINATOIRES**

CRITERE		OUI	NON	Observations	
1.	Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après 48 heures ;				
2.	Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;				
3.	Omission dans le dossier financier d'un prix unitaire quantifié;				
4.	Non-satisfaction d'au moins six (06) critères sur les huit (08) critères de qualification ;				
5.	Références de l'entreprise dans les réalisations similaires (01marché public similaire au cours des quatre (04) dernières années dans le Nord -Ouest ou le Sud -Ouest)				
6.	Absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances.				
7-EXPERIENCE DU PERSONNEL	Conducteur des travaux : Ingénieur des Travaux de Génie Civil)avec au moins 05 (cinq) ans d'expérience dans le domaine;	CV daté et signé			
		Attestation de disponibilité datée et signée			
		Diplôme certifié ou attestation, ou relevé de notes			
	Chef de chantier : Technicien de Génie Civil avec 05 (cinq) ans d'expérience	CV daté et signé			
		Attestation de disponibilité datée et signée			
		Diplôme certifié ou attestation, ou relevé de notes			
	Un ingénieur de génie électrique ( ou un ingénieur électrotechnicien ou diplômé en un ingénieur maintenance industrielle) avec 05(cinq) ans d'expérience	CV daté et signé			
		Attestation de disponibilité datée et signée			
		Diplôme certifié ou attestation, ou relevé de notes			
	Un technicien en installation sanitaire (niveau minimum CAP) avec 03 (trois) ans d'expérience ou un technicien avec niveau BEPC et possédant une expérience de 05 (cinq) ans dans le domaine	CV daté et signé			
		Attestation de disponibilité datée et signée			
		Diplôme certifié ou attestation, ou relevé de notes			
<b>Critères éliminatoires additifs pour les soumissionnaires en ligne</b>					
1. Non-conformité du mode de soumission ;					
2. Non-respect du format de fichier des offres ;					
3. Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.					

*Le critère 7 est validé si les 3/4 des sous-critères sont validés.*



N°	Critères d'évaluation		Evaluation	
			Oui	Non
I	<b>CAPACITE FINANCIERE</b>	1		
1	Capacité financière, montant supérieur ou égal à 30% du montant prévisionnel soit 19 500 000 (Dix-neuf million cinq cent mille) francs CFA.	1		
II	<b>DECLARATION DE VISITE DE SITE SIGNEE SUR L'HONNEUR</b>	2		
1	<i>Déclaration signée</i>	1		
2	<i>Photos du site</i>	1		
III	<b>ACCEPTATION DES CONDITIONS DU MARCHE</b>	2		
	<i>CCAP daté, signé, cacheté à la dernière page</i>	1		
	<i>CCTP daté, signé, cacheté à la dernière page</i>	1		
IV	<b>ABSENCE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR DU NON ABANDON D'UN PROJET AU COURS DES DEUX (02) DERNIERES ANNEES</b>	4		
	Déclaration sur l'honneur du non abandon d'un projet au cours des deux (02) dernières années	1		
		1		
V	<b>MATERIEL DE CHANTIER</b>	4		
1	<i>Véhicule de liaison (Carte grise ou contrat de location)</i>	1		
2	<i>Petit matériel et outillage (Brouettes, serre joints, pelle, pioches, seaux, et petit matériel et outillage)</i>			
3	<i>Matériel de sécurité à utiliser</i>			
4	<i>Boîte à pharmacie</i>			
VI	<b>METHODOLOGIE DES TRAVAUX</b>			
1	<i>Proposition technique du soumissionnaire</i>	1		
2	<i>Production d'un organigramme de chantier</i>	1		
3	<i>Planning d'exécution des travaux</i>	1		
4	<i>Cohérence de l'organisation du chantier</i>	1		
VII	<b>PRESENTATION</b>	3		
1	<i>Reliure, Clarté</i>	1		
2	<i>Lisibilité</i>	1		
3	<i>Intercalaire</i>	1		
VIII	<b>GARANTIE D'UN AN</b>	1		
1	<i>Déclaration sur l'honneur de la garantie d'un an</i>	1		

**REMARQUE :** La Non-satisfaction d'au moins six (06) critères sur les huit (08) critères de qualification du tableau ci-après entraîne l'élimination de l'offre.

- Le critère 2 est validé lorsque les 02 sous-critères sont validés
- Le critère 3 est validé lorsque les 02 sous-critères sont validés
- Le critère 5 est validé lorsque tous 3/4 sous-critères sont validés
- Le critère 6 est validé lorsque tous 3/4 sous-critères sont validés
- Le critère 7 est validé lorsque tous 3/4 sous-critères sont validés

**ANNEXE N°8 :**

**LISTE DU PERSONNEL QUE LE SOUMISSIONNAIRE COMpte UTILISERPOUR  
L'EXECUTION DES TRAVAUX**

La liste sera faite conformément à la décomposition ci-dessous :

**1- CONDUCTEURS DE TRAVAUX (1)**

Noms et Prénoms \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Diplômes universitaires \_\_\_\_\_

Nombre d'années d'expérience \_\_\_\_\_

**2- AGENTS DE MAITRISE**

(Chefs de chantiers, Foreurs, Maçons, Mètreurs, Electriciens, Plombiers)

Noms et Prénoms \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Nombre d'années d'expérience \_\_\_\_\_

**3- PERSONNEL ADMINISTRATIF**

Noms et Prénoms \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

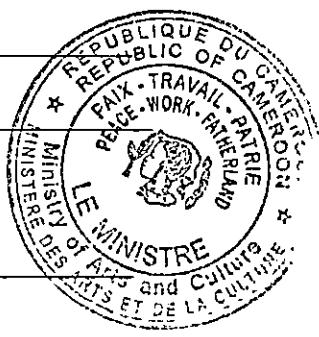
Nombre d'années d'expérience \_\_\_\_\_

**4- PERSONNEL DE CHANTIER**

- conducteurs d'engins et chauffeurs et leur nombre
- Chefs d'équipe et leur nombre
- Ouvriers spécialisés et leur nombre
- Ouvriers et leur nombre

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
(Nom et Signature du Soumissionnaire)

(1) Joindre un curriculum-vitae (nom, prénom, nationalité, expérience professionnelle) pour le personnel de direction et d'encadrement.



# **PIECE N°11:LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

## **I. Etablissements bancaires :**

1. Afriland First Bank (AFB), B.P: 11 834 Yaoundé;
2. BANGE BANK CAMEROUN, BP 34692 Yaoundé
3. Banque Atlantique Cameroun (BACM) , B.P: 2933 Douala;
4. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP : 12 962 Yaoundé ;
5. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI Bank), BP : 660 Douala ;
6. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP : 1925 Douala ;
7. CitiBank Cameroun B.P: 4571 Douala;
8. Commercial Bank Cameroon (CBC), B.P: 4 004 Douala;
9. Crédit Communautaire d'Afrique (CCA), 6578, Yaoundé
10. Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P: 582 Douala;
11. National Financial Credit Bank (NFC-BANK), B.P: 6578 Yaoundé;
12. Société Commerciale de Banques Cameroun (SCB-Cameroun), B.P : 300 Douala ;
13. Société Générale Cameroun (SGC), B.P : 4 042 Douala ;
14. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), B.P: 1784 , B.P: 1784 Douala;
15. Union Bank of Cameroun (UBC), B.P: 15 569 Douala;
16. United Bank for Africa (U.B.A), B.P: 2 088 Douala;
17. Access Bank
18. La Régionale Bank

## **II. Compagnies d'assurance :**

19. Activa Assurances, B.P: 12 970 Douala ;
20. AREA Assurances , B.P: 15584Douala;
21. Atlantique Assurances, B.P: 3073 Douala;
22. Chanas Assurances S.A., B.P: 109 Douala ;
23. CPA S.A., B.P : 54 Douala ;
24. Nsia Assurances S.A., B.P : 2759 Douala ;
25. PROASSUR, B.P: 5963 Douala;
26. Prudential Beneficial General Insurance, BP 2328, Douala
27. ROYAL ONY XINSURANCE Cie BP :12 230 Douala
28. SAAR, B.P : 1 011 Douala ;
29. Sanlam Assurances Cameroun., B.P : 2 125 Douala ;
- 30.Zenithe Insurance S.A., B.P: 1540 Douala./-

